PROGRAMA	*PROGRAMA*
1125 EUSKADIKO AHOLKU-BATZORDE JURIDIKOA	*1125 COMISIÓN JURÍDICA ASESORA DE EUSKADI*
ARDURADUNA	***RESPONSABLE***
02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	*02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO*
ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA	*VICECONSEJERO DE RÉGIMEN JURÍDICO*

HELBURUA

1. KONTSULTA EGINKIZUNA BETETZEA
2. KONTSULTA EGINKIZUNA ZABALTZEA
3. BATZORDEAREN IRIZPENA BEHAR DUTEN KONTSULTEN DOKUMENTAZIOA PRESTATZEA ETA HAREN SAIOEN GAI-ZERRENDAK EGITEA
4. BATZORDEAK HARTUTAKO ERABAKIAK BETEARAZTEKO DOKUMENTUAK PRESTATU ETA BEHAR DIREN TRAMITEAK EGITEA

OBJETIVO

1. EJERCICIO DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA
2. DIVULGACIÓN DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA
3. PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LAS CONSULTAS A DICTAMINAR POR LA COMISIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS ÓRDENES DEL DÍA DE SUS SESIONES
4. PREPARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y REALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA COMISIÓN

BETETZE MAILA

1. KONTSULTA EGINKIZUNA BETETZEA

2018.an, 229 kontsulta-eskari sartu dira kontsulta-organo honen idazkaritzan. Horietatik 28 itzuli dira, organo kontsulta-egileak berak eskatuta batzuk, eta Batzordearen ekimenez beste batzuk (garrantzizko hutsuneak ikusi direlako espedienteen tramitazioan, eskariek forma-akatsak zituztelako, edota batzordearen eskumenekoak ez zirelako). Era berean, 42 idazki jaso dira, bidalitako espedienteen dokumentazioa osatze aldera, baita 128 jakinarazpen edo komunikazio ere, irizpena jaso duen gaian emandako behin betiko ebazpenaren berri emateko.

Batzordeak, bere aldetik, dokumentazioa zabaltzeko 2 eskari izapidetu ditu, izapidetzeko onartu diren kontsultak direla eta.

2. KONTSULTA EGINKIZUNA ZABALTZEA

2017. urteko memoria prestatu da, eta formatu elektronikoan bakarrik editatu; hain zuzen ere, Batzordearen web orriaren bitartez jarri da herritarren eta erakunde publikoen esku.

3. BATZORDEAREN IRIZPENA BEHAR DUTEN KONTSULTEN DOKUMENTAZIOA PRESTATZEA ETA HAREN SAIOEN GAI-ZERRENDAK EGITEA

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. EJERCICIO DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA

Durante 2018 han tenido entrada en la secretaría de este órgano consultivo 229 solicitudes de consultas. De ellas 28 fueron devueltas, ya sea por propia solicitud del órgano consultante o a iniciativa de la propia Comisión (al detectar importantes carencias en la tramitación de los expedientes, por defectos formales en la solicitud o por no ser de su competencia). Asimismo se han recibido 42 escritos ampliando la documentación de los expedientes remitidos y 128 comunicaciones de la resolución definitiva recaída en el asunto dictaminado.

Por su parte, la Comisión ha tramitado 2 solicitudes de ampliación de documentación relacionadas con las consultas admitidas a trámite.

2. DIVULGACIÓN DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA

Se ha preparado y editado únicamente en formato electrónico la memoria del año 2017, poniéndola a disposición de la ciudadanía y de las instituciones públicas a través de la Web de la Comisión.

3. PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LAS CONSULTAS A DICTAMINAR POR LA COMISIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS ÓRDENES DEL DÍA DE SUS SESIONES

Batzordearen osoko bilkurak 42 saio egin ditu: gai-zerrendak egin dira, eta dagokion dokumentazioa prestatu, baita batzordeko kideei banatu ere.

Se han elaborado los órdenes del día, y se ha preparado y repartido a los miembros de la Comisión la documentación correspondiente, para las 42 sesiones que ha celebrado el Pleno.

4. BATZORDEAK HARTUTAKO ERABAKIAK BETEARAZTEKO DOKUMENTUAK PRESTATU ETA BEHAR DIREN TRAMITEAK EGITEA

Onartu eta jakinarazitakoak: 6 erabaki eta 192 irizpen (38, xedapen orokorrei buruzkoak, eta 154, berriz, administrazio-egintzen gainekoak).

4. PREPARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y REALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA COMISIÓN

Se han aprobado y notificado 6 acuerdos y 192 dictámenes (38 sobre disposiciones generales y 154 sobre actos administrativos).

PROGRAMA	***PROGRAMA***
1211 GOBERNANZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUKO EGITURA ETA LAGUNTZA	*1211 ESTRUCTURA Y APOYO DE GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO*
ARDURADUNA	***RESPONSABLE***
02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	*02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO*
GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA SAILBURUA	*CONSEJERO DE GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO*

HELBURUA

1. HERRITARREI ADMINISTRAZIO IREKI, HURBIL, ERAGINKOR, GARDEN, BERDINTASUNEKO, PARTE-HARTZAILE ETA BERRITZAILE BATEN IRUDIA HELARAZTEA

2. SAILEAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO POLITIKAK EZARTZEN AURRERA EGITEA

3. SAILAREN GAINEKO PROGRAMEN BERARIAZKO HELBURUAK LORTZEKO BEHAR DEN LAGUNTZA HOBETZEA

4. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA HANDIAGOA SUSTATZEA

5. SAILEKO ESTATISTIKEN USTIAPENA ETA ZABALKUNTZA HOBETZEA BERDINTASUNERAKO AGINDUAK BETEZ

OBJETIVO

1. TRASLADAR A LA CIUDADANÍA LA IMAGEN DE UNA ADMINISTRACIÓN ABIERTA, CERCANA, EFICAZ, TRANSPARENTE, IGUALITARIA, PARTICIPATIVA E INNOVADORA

2. AVANZAR EN LA IMPLANTACIÓN DE LAS POLITICAS DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN EL DEPARTAMENTO

3. MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL APOYO NECESARIO PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL RESTO DE PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO

4. FOMENTAR UN MAYOR USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO

5. MEJORAR LA EXPLOTACIÓN Y DIFUSIÓN ESTADÍSTICA DEPARTAMENTAL CUMPLIENDO CON MANDATOS DE IGUALDAD

BETETZE MAILA

1. HERRITARREI ADMINISTRAZIO IREKI, HURBIL, ERAGINKOR, GARDEN, BERDINTASUNEKO, PARTE-HARTZAILE ETA BERRITZAILE BATEN IRUDIA HELARAZTEA

2018ko ekitaldian, sailburua Gobernu Kontseiluaren 48 ohiko bileretan bertaratu da. Gobernu Kontseiluan jorratutako gaien kopuru osoa 1.145 izan da, eta horietatik, 174 gai Gobernantza Publiko eta Autogobernukoak izan dira. Gobernu Kontseiluaren ondoren, sailburua 42 prentsaurrekoetan azaldu izan da.

Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuak 15 agerraldi izan ditu Eusko Legebiltzarrean (2 interpelazio, 10 ahozko galdea osoko bilkuran eta 3 agerraldi legebiltzar-batzordean). Gainera, IVAPeko zuzendaria, Saileko goi-kargua izanik, behin agertu da legebiltzar-batzordean.

Sailburuak, eta Saileko beste goi-kargudunek ere, 2018. urtean zehar, 228 ekitaldi publikoetan parte hartu izan dute, erakundearen ordezkari zereginetan.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. TRASLADAR A LA CIUDADANÍA LA IMAGEN DE UNA ADMINISTRACIÓN ABIERTA, CERCANA, EFICAZ, TRANSPARENTE, IGUALITARIA, PARTICIPATIVA E INNOVADORA

A lo largo del ejercicio 2018, el Consejero ha asistido a los 48 Consejos de Gobierno celebrados, en los que se han tratado 1.145 asuntos, 174 de los cuales, han correspondido al Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno. Tras las reuniones del Consejo de Gobierno, el Consejero ha comparecido en 42 ruedas de prensa.

El Consejero de Gobernanza Pública y Autogobierno ha comparecido en 15 ocasiones en el Parlamento Vasco (2 interpelaciones, 10 preguntas orales en pleno, y 3 comparecencias en comisiones parlamentaria). Además, la Directora del IVAP, como alto cargo del Departamento, ha comparecido en una ocasión en comisión parlamentaria.

El Consejero, así como otros Altos Cargos del Departamento, han participado durante 2018 en un total de 228 actos públicos en labores de representación institucional.

Eusko Jaurlaritzaren bozeramailea izanik, 2018an 85 aldiz agertu da komunikabideen aurrean. Agerraldietan, Gobernuaren politikak azaldu ditu, beraren eskumeneko gai guztiei lotuta.

Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburua den aldetik, 89 esku-hartze publiko izan ditu, eta Gobernantza Publiko eta Autogobernu Saileko jarduerak azaldu eta hedatu ditu (Legebiltzarraren ohiko bilkurak eta kontrol-bilkurak barne hartuta).

Lan horri gehitu beharko zaizkio irratian eta telebistan egin diren 31 elkarrizketa, bai eta egunkarietarako eta aldizkarietarako egin diren 6 elkarrizketa gehiago ere. Halaber, 86 prentsa-ohar prestatu dira, horiek denak hizkuntza inklusiboan idatziak, eta horien % 37k sexuaren arabera bereizitako datuak jaso ditu.

En su calidad de Portavoz del Gobierno y a lo largo del año 2018 ha comparecido ante los medios de comunicación en 85 ocasiones explicando las políticas del Gobierno en todas aquellas materias que son de su competencia.

En su calidad de Consejero de Gobernanza Pública y Autogobierno ha tenido 89 intervenciones públicas explicando y divulgado las actuaciones del Departamento del que es titular (incluidos los Plenos Ordinarios y de Control del Parlamento Vasco).

Esta labor divulgativa se ha visto reforzada con las 31 entrevistas realizadas en radio y televisión y en otras 6 entrevistas realizadas en prensa escrita en Diarios y Revistas. Así mismo, se han elaborado 86 notas de prensa todas ellas redactadas con lenguaje inclusivo, de las cuales un 37% incluyen datos segregados por sexo.

2. SAILEAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO POLITIKAK EZARTZEN AURRERA EGITEA

Sailetako arloetan berdintasunerako politiken ezarpena bultzatu eta koordinatzeko, legealdiko eta urteko ebaluazioaren eta plangintzaren eta koordinazio-egitura formalen bidez, XI Legealdirako Saileko Plana egin da, berdintasunaren arloan Sailaren egoerari buruzko diagnostiko batekin eta urteko plangintza birekin (2018-19). Gainera, 2017ko emaitzen ebaluazioa egin da, esku-hartze ardatzetarako 17 fitxa eta Gobernantza Sailaren galdetegi baten bidez. Saila barruan 17 bilera egin dira ebaluatzeko eta planifikatzeko eta bestaldetik, Sailarteko eta erakundearteko 13 bilera egin dira.

Sailetako zuzendaritza eta arloei berdintasunerako politikak ezartzeko aholku emateko 28 bilera egin dira, Administrazio Orokorreko eta Erakunde Autonomoen Berdintasunerako I Plana ezartzea jorratzeko. Ildo beretik, Saileko langileentzako aholkularitza-bileren kopurua 37 izan da, eta 33 txosten edo dokumentazioaren berrikuspen egin dira, agente ezberdinei aholku ematearren.

2. AVANZAR EN LA IMPLANTACIÓN DE LAS POLITICAS DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN EL DEPARTAMENTO

Para impulsar y coordinar la implantación de políticas de igualdad en las áreas departamentales, a través de la evaluación y planificación de legislatura y anual y de las estructuras de coordinación formales, se ha elaborado un Plan departamental para la XI. Legislatura que incluye un diagnóstico sobre la situación en materia de igualdad del departamento y dos planificaciones anuales (2018-19). Además se ha realizado la Evaluación de resultados 2017, a través de 17 fichas de ejes de intervención y 1 cuestionario de Gobernanza. Las reuniones intradepartamentales realizadas para evaluar y planificar han sido 22 y las reuniones interdepartamentales e interinstitucionales de coordinación han sido 13.

Para asesorar en la implantación de políticas de igualdad a las direcciones y áreas departamentales se han llevado a cabo 28 reuniones para la implantación del I Plan de igualdad de la Administración General y OOAA, se han realizado 37 reuniones de asesoramiento a personal del departamento y se han realizado 33 informes o revisiones de documentación para el asesoramiento a diferentes agentes.

3. SAILAREN GAINEKO PROGRAMEN BERARIAZKO HELBURUAK LORTZEKO BEHAR DEN LAGUNTZA HOBETZEA

Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailean 494 langilek jarduten dute, 303 emakume eta 191 gizon; hortaz, langileria administratzeko, txosten ugari izapidetu behar izan dira: lanpostuak betetzeko, lizentziak eta baimenak emateko, langileek egindako galderei erantzuteko. Gainera, Funtzio Publikoko Sailburuordetzak kudeatzen dituen hainbat prozesutan elkarlanean aritu gara, horien artean SAP moduluen jarraipena egiteko erabiltzaile gisa, besteak beste, Gepeizu, denbora-kudeaketarako moduloa, organizazio-egitura, etab.

Langileen prestakuntzaren arloan IVAPek eta beste

3. MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL APOYO NECESARIO PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL RESTO DE PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO

La administración de la plantilla de personal del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno, que hace un total de 494 personas, 303 mujeres y 191 hombres, han supuesto la tramitación de un gran número de expedientes de provisión de puestos, licencias y permisos, atención a las consultas formuladas por la plantilla. También se ha colaborado en diferentes procesos gestionados por la Viceconsejería de Función Pública, entre ellos el seguimiento, como usuario, del funcionamiento de varios módulos de Sap: Gepeizu, tiempos, estructura organizativa etc.

En lo que respecta a la formación del personal, se ha

erakunde publikoek zein pribatu batzuek antolatzen dituzten ikastaroak, jardunaldiak, mintegiak eta abarrak koordinatu ditugu.

coordinado y gestionado los cursos, jornadas, seminarios, etc., convocados por el IVAP o por otras entidades, tanto públicas como privadas.

2018. urtean zehar, saileko emakumeek egin dituzten prestakuntza ikastaroen kopurua 222koa izan da (IVAPeko ikastaroak eta bestelakoak); gizonezkoek egindakoak, berriz, 131 izan dira. Bestaldetik, 4 emakumek berdintasunerako ikastaroetan parte hartu dute.

Durante el año 2018 el número de cursos de formación (del IVAP y otros) realizados por las mujeres del departamento ha ascendido a 222, mientras que el número de los cursos realizados por los hombres del departamento ha sido 131. Por otro lado, un total de 4 mujeres han participado en cursos de igualdad.

Aurrekontuen esparruan, aurreko urteetan bezala, urtarrilean, 2017. urteko helburuen betetze-mailari buruzko memoriak egin ziren, saileko zerbitzuekin koordinatuta.

En el ámbito presupuestario, durante el mes de enero se procedió, como en años anteriores, a la confección de las memorias del grado de cumplimiento de los objetivos programados para 2017, todo ello en coordinación con los diversos servicios del departamento.

2018ko bigarren seihilekoan, 2019ko ekitaldiko aurrekontuen aurreproiektua egiteko lanak egin ziren.

En el segundo semestre del ejercicio 2018 se han realizado los trabajos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuestos para el ejercicio 2019.

Gainera, eremu ekonomikorako prestatzen ari diren aplikazio informatiko berrira egokitzeko lanak egin dira, batez ere aurrekontuak prestatzeari dagokionez, Ogasun eta Ekonomia Sailak eskatuta eta euren laguntzarekin.

Además se han realizado trabajos preparatorios para la nueva aplicación informática del ámbito económico, fundamentalmente en el ámbito de la elaboración del presupuesto, todo ello a instancias y en colaboración con el Departamento de Hacienda y Economía.

2018ko ekitaldian zehar, Sailaren aurrekontua prestatzerakoan generoaren ikuspegia Saileko zerbitzuetan kontuan hartu izan dezaten lanak egin dira, aurreko ekitaldian ekin genion ildoari jarraituz. Horretarako, Saileko programen memorien berridazketa koordinatu izan da, PGEN formularioak modu eraginkorrean bete ahal izateko, formulario hauek baitira aurrekontuen generoaren ikuspegia aztertzeko erabiltzen den tresna.

En el ejercicio 2018 se ha continuado en la senda de la inclusión del enfoque de género en la elaboración del presupuesto del Departamento, iniciado en el ejercicio anterior. Para ello se ha continuado con la coordinación de la reformulación de las memorias de los programas del Departamento, para poder cumplimentar eficazmente los formularios PGEN, ya que estos formularios son la herramienta utilizada para el análisis de la perspectiva de género en los presupuestos.

Aurrekontua betetzeko, eta haren jarraipena eta kontrola egiteko, oinarrizkoa izan da gastu-zentroetako arduradunek eta Zerbitzu Zuzendaritzako arduradunek ondo koordinatzeko egin duten lana, sailen betetze-maila oro har aztertu baitute, sailean sortutako kontabilitateko agiri guztiak izapidetuz, eta dagoen informatikako aplikazioaren bidez (IKUS eta FOAS aplikazioen bidez) datuak sartuz eta aztertuz.

La ejecución, seguimiento y control del presupuesto se ha basado principalmente en una buena coordinación entre los distintos responsables de los centros de gastos y de la Dirección de Servicios, quienes han tenido una visión global de la ejecución departamental, gracias a la tramitación de toda la documentación contable generada en el departamento y a la introducción y análisis de sus datos a través de las aplicaciones informáticas existentes (IKUS y FOAS).

Aholkularitza juridikoaren esparruan, 2018. urtean 178 gaietan txostena eman izan da. Haietako 3, lege-aurreproiektuei buruzko txosten juridikoak egiteko; 5, dekretu-proiektuei buruzko txosten juridikoak egiteko; 47, agindu-proiektuei buruzko txosten juridikoak egiteko; 6, diru-laguntza izendunak emateko aginduei buruzko txosten juridikoak egiteko; Gobernu Kontseiluaren akordio-proposamen bat, zuzeneko diru-laguntza bat emateko; 4, hainbat ekimenen gainean Gobernu Kontseiluak emandako akordio-proposamenei buruzkoak; 18, Sail honek EJIE enpresa publikoari eta IZENPE partaidetzako enpresari baliabide propioei egindako enkarguei buruzko txosten juridikoak; 22, lankidetza-hitzarmenen gaineko txostenak izan dira; 10, aurkeztutako administrazio-errekurtso edo eskabideei buruzko aginduak edo ebazpenak; 14, kide anitzeko organoetan Saileko ordezkariak izendatzeko espedienteak. Azkenik, gainerako 48 gaietan, Saileko zuzendaritzek proposatutako gai zehatzei buruzko aholkularitza juridikoa eman da.

En el ámbito de la asesoría jurídica, durante el año 2018 han sido informados un total de 178 asuntos. De ellos 3, han tenido por objeto la elaboración de informes jurídicos sobre anteproyectos de ley; 5 han sido informes jurídicos sobre proyectos de Decreto; 47 han sido informes jurídicos sobre proyectos de Ordenes; 6 han tenido por objeto Ordenes de concesión de subvenciones nominativas; 1 propuesta de Acuerdo de Consejo de Gobierno para la concesión de una subvención directa; 4 acerca de propuestas de Acuerdo de Consejo de Gobierno sobre iniciativas de diversa índole; 18 han sido informes jurídicos sobre encargos a medios propios realizados desde este Departamento a la empresa pública EJIE, y a la participada IZENPE; 22 han sido informes elaborados con ocasión de la suscripción de convenios de colaboración; 10 han sido Órdenes o Resoluciones sobre recursos administrativos; 14 han sido expedientes de designación de representantes del Departamento en órganos colegiados; en los restantes 48 asuntos se ha prestado asesoramiento jurídico sobre cuestiones puntuales planteadas por las Direcciones del

Departamento.

Kontratazioaren esparruan, aholkularitza juridikoa eman dugu, saileko kontratazio-mahaiko idazkari izan gara, eta zuzendaritzek hasitako kontratazio-espedienteak izapidetu, eta esleitu ditugu, haien formalizazioa barne. Zerbitzu hori Gobernantza Publiko eta Autogobernu Saileko Zuzendaritzako kontratazio-organoarentzat egin dugu. Zehazki, zerbitzuak kontratatzeko 18 kontratazio administratiboa eta hornidurako beste bi egin dugu. Horrez gain, 24 kontratu txiki ere egin ditugu, eta beste sei luzapen.

En el ámbito de la contratación, se ha desarrollado la función de asesoramiento jurídico y secretaría de la mesa de contratación del departamento, y se ha tramitado, adjudicado, incluida su formalización, para el correspondiente órgano de contratación ubicado en la Dirección de Servicios del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno, los expedientes de contratación instados por las distintas direcciones, habiéndose realizado la contratación administrativa de 18 expediente de contratación de servicio, dos de suministros, así como 24 menores. Se han tramitado asimismo 6 expedientes de prórroga.

Informatika atalaren barruan, 662 erabiltzaileren informatika-beharrizanak kudeatu ditugu, eta zeregin profesionalak burutzeko behar zituzten ekipoak eman zaizkie. Ekipo horietatik (ordenagailuak, inprimagailuak, eskanerrak,...), 919 eskuratu dira renting-kontratu baten bitartez, Eusko Jaurlaritzak EJIEri egin dion agindu orokorraren barruan baitago. Bost ekipo, berriz, sailak ditu jabetzan.

Dentro del apartado de la informática se han gestionado las necesidades informáticas de 662 usuarios, proporcionándoles los equipos necesarios para la realización de sus tareas profesionales. De estos equipos (ordenadores, impresoras, escáner,…), 919 han sido proporcionados a través del renting incluido en el Encargo General del Gobierno a EJIE y otros 5 equipos son propiedad del propio Departamento.

Atal honetan EJIEko talde baten laguntza teknikoa jaso dugu, Eusko Jaurlaritzak EJIEri egin dion enkargu orokorraren bitartez. Talde horrek EJIEko zerbitzarietan dauden saileko aplikazioen mantentze-lan zuzentzailea eta bilakaera-lana egin ditu.

En este apartado y por medio de la Encargo General del Gobierno a EJIE, hemos contado con un grupo de Asistencia Técnica de EJIE que se han encargado del mantenimiento correctivo y evolutivo de las aplicaciones departamentales albergadas en los servidores de EJIE.

Eusko Jaurlaritzaren Enkargu Orokorra egiteaz gain, EJIEri egin zaizkion hiru agindu gehiago formalizatu ditugu Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailean, honako sail hauetan laguntza teknikoa emateko: (1.) SAPerako laguntza zerbitzuak (2.) EIZU sistemaren mantentze-lanak, eta (3.) Artxiboaren Kudeaketa Sistema (AKS/SGA) eta dokumentu elektronikoak kudeatzeko arloan.

Además del Encargo General del Gobierno, el Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno ha formalizado otros tres Encargos a EJIE para: Servicios de Asistencia SAP (1º), Mantenimiento EIZU (2º) y Sistema de Gestión de Archivos (AKS/SGA) y Gestión de documentos electrónicos (3º).

Sailaren antolaketaren, baliabideen eta eginkizun komunen inguruko laguntza eta koordinazaioaren arloan, 2018ko ekitaldian sortu diren barruko eskaera guztiak izapidetzeko lanak koordinatu ditugu, saileko beste zuzendaritza batzuekin batera. Eskaerak, besteak beste, altzarien antolamenduari, informatikoak ez diren tresna batzuei, ibilgailuei, lekuei, telefonoei eta zehaztu gabeko hainbat gairi buruzkoak izan dira. Guztira, 350 eskaerei eman zaie erantzuna.

En el ámbito de coordinación y apoyo en materias de organización, medios y funciones de naturaleza común, se ha coordinado, en colaboración con otras direcciones de este departamento, los trabajos necesarios con el fin de dar trámite a todas las peticiones internas, generadas durante el ejercicio 2018, de organización de mobiliario, equipamiento no informático, vehículos, espacio, telefonía y otros medios materiales sin especificar. Se han atendido 350 peticiones.

Sailaren gainerako programen berariazko helburuak lortzeko eman behar den laguntzaren beste atal baten barruan, 2018. urteko ekitaldian zehar 103 gai bideratu dira Gobernu Kontseilura, eta 280 gai EHAAra. Horretaz gain, bestelako 165 espediente ere igorri dira.

Como parte de esta labor de apoyo para la consecución de los objetivos específicos del resto de programas del departamento, durante el ejercicio 2018, se han remitido 103 asuntos al Consejo de Gobierno, y 280 asuntos al BOPV. Se han remitido así mismo, otros 165 expedientes.

4. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA HANDIAGOA SUSTATZEA

4. FOMENTAR UN MAYOR USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO

Saileko hizkuntza-normalizazioa sustatzeari jarraitu zaio. Aurten, VI. Plangintzaldiko Eusko Jaurlaritzaren Euskararen Erabilera Normalizatzeko Plana (2018-2022) onartu da. Bestalde, IVAPen, tutoreen eta ikasleen arteko bitartekotza-lana egiten jarraitu dugu, baita ekintza zehatzen kudeaketa, izapidetzea eta jarraipena ere egin dugu.

Se ha continuado con el impulso a la normalización lingüística en el Departamento. Este año sea aprobado el Plan de Normalización del Uso del Euskera para su VI. Período de Planificación (2018-2022). Se ha continuado con el trabajo de intermediación entre el IVAP, los tutores y los alumnos, por un lado, y mediante la gestión, tramitación y seguimiento de diferentes acciones concretas

Langileei, IVAPek antolatzen dituen ikastaroei buruzko

Se ha seguido dando la correspondiente información a los

informazioa ematen jarraitu diegu, bai hizkuntza-normalizazio orokorrekoei bai hizkuntza-garapenaren prozesuari dagozkionei, eta, modu berean, ikastaro horiei inguruko informazioa eta laguntza eman ohi diegu (matrikulazioa, datak etab.).

Horrela, IVAPeko ikastaroak koordinatzea eta kudeatzeari dagokionez, hizkuntza-normalizazio orokorreko ikastaroen 43 espediente kudeatu dira, 25 gizonezkoenak eta 10 emakumezkoenak,, eta horietatik 22 izan dira onartutakoak: 12 lanorduetan, 5 gizonezko eta 7 emakumezko, eta 10 lanorduetatik kanpo, 2 gizonezko eta 8 emakumezko. Era berean, 17 langilek parte hartu dute, guztira, hizkuntza-garapenaren prozesuari dagozkion IVAPek eskainitako beste ikastaro batzuetan (birziklatze ikastaroak, hizkuntza eskakizunen azterketak prestatzekoak...)Horietatik 2 izan dira gizenezkoak eta 15 emakumezkoak. IVAPek euskaraz eskaintzen dituen prestakuntza orokorraren ikastaroak direla eta, 16 gizonezko eta kopuru bera, 16, emakumezko izan dira hizkuntza horretan parte hartu duten langileak, 32 guztira.

VI. Plangintzaldi berri honetarako onartutako Planak, sail bakoitzari bere erabilera plana onartzeko eskatzen dio, 2018-2022 aldirako. Erabilera plan horrek bi zati ditu, alde batetik, plan estrategikoa, eta, bestetik, kudeaketa plana. Horren ondorioz, Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailak VI. Plangintzaldirako bere Plan Estrategikoa onartu du 2018. urtean. Horretarako, SIADECO enpresak 2017. urte amaieran egin zuen «V. Plangintzaldiaren amaierako ebaluazioa» izeneko inkesta oinarri gisa erabili dugu.

Kudeaketa planari dagokionez, saileko sei zuzendariekin izan ditugu bilerak, beren zuzendaritzetan euskarak duen presentzia noraino heltzen den jakiteko egingo dugun inkestaren berri emateko.

Aurreko urtean Artxibo, Liburutegi eta Argitalpen Zerbitzuarekin hartutako konpromisoari jarraipena eman diogu, eta Errioxako Unibertsitateak sortu duen hispaniar ekoizpen zientifikoa zabaltzen duen giza zientzietan eta gizarte-zientzietan espezializatutako DIALNET plus webgunea euskaratzeari jarraitu diogu. Bien arteko korrelazioa dela-eta, mota berekoa den, baina matematikari buruzko DOCUMAT ataria ere euskaratzeari ekin diogu ere. Zerbitzu horren teknikariak dira euskaratze-lanak egiten ari direnak, normalizazioko teknikariaren gidaritzapean. 2018. urtean, guztira, 31 saio izan ditugu.

Toki Administrazioekiko Harremanetarako eta Administrazio Erregistroetako Zuzendaritzako administrazio-erregistroetan UPV/EHUko Soziolinguistika Klusterrarekin batera burutu genuen EUSLE jardueraren emaitzak jaso genituen. Ondorioz, atal horretako zuzendariarekin eta atal horretako langileekin bilera bat egin dugu, bertan azaldutako datuak beraien eskura jartzeko.

Segitu dugu Web-orrien eta Intranetaren, baita Interneten agertzen denaren ere, jarraipena eta, hala dagokionean, zuzenketa egiten, baldin eta gure Sailaren ardurapekoa bada.

Segitu dugu Web-orrien eta Intranetaren, baita Interneten agertzen denaren ere, jarraipena eta, hala dagokionean,

trabajadores sobre los cursos organizados por el IVAP, tanto de normalización lingüística general como de desarrollo lingüístico, y se ha realizado la correspondiente labor de asesoramiento respecto de los cursos (matriculación, fechas etc.).

Así, referido a la coordinación y gestión de cursos del IVAP, se han gestionado 35 expedientes de cursos de normalización lingüística general, 25 de hombres y 10 de mujeres, de los cuales han sido 22 los admitidos: 12 en horario laboral, 5 hombres y 7 mujeres, y 10 fuera de él, 2 hombres y 8 mujeres. De la misma forma, han asistido un total de 17 trabajadores a otros cursos ofertados por el IVAP referidos al proceso de desarrollo lingüístico (cursos de reciclaje, preparación para exámenes de perfil lingüístico...), de los que 2 han sido hombres y 15 mujeres. En cuanto a los cursos de formación general ofertados en euskera por el IVAP, han sido 32 los trabajadores que los han hecho en el referido idioma, siendo la participación equilibrada entre hombres y mujeres, 16 en ambos casos.

El Plan aprobado para este VI período de planificación, requiere a cada departamento la aprobación de su propio plan de utilización para el período 2018-2022. Dicho plan de utilización consta de dos partes: el plan estratégico y el plan de gestión. En consecuencia, el Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno aprobó en 2018 su Plan Estratégico para este VI período de planificación. Para ello, nos hemos basado en la encuesta "Evaluación final del V período de planificación", que la empresa SIADECO realizó a finales de 2017.

En lo referente al plan de gestión, hemos llevado a cabo reuniones con seis directores del Departamento, para darles a conocer la encuesta que vamos a realizar de cara a conocer la presencia del euskera en sus direcciones.

Hemos continuado con el compromiso que tomamos el año anterior con el Servicio de Archivo, Biblioteca y Publicaciones, por lo que continuamos traduciendo al euskera el portal de difusión de la producción científica hispana especializado en ciencias humanas y sociales denominado DIALNET plus, creado por la Universidad de la Rioja. Aprovechando la correlación entre ambos, también se está traduciendo el portal DOCUMAT, que es lo mismo pero referido a la matemática. Son los propios técnicos del Servicio los que realizan las traducciones, bajo la dirección del Técnico de Normalización. En el año 2018, se han realizado 31 sesiones.

Se han recibido los resultados de la actividad denominada EUSLE, llevada a cabo en la unidad de Registros Administrativos de la Dirección de Relaciones con las Administraciones Locales y Registros Administrativos, en colaboración con el denominado Soziolinguistika Klusterra de la UPV/EHU, y realizamos una reunión con la directora y los trabajadores de dicha unidad de cara a dar a conocer los datos recabados

Continuamos con la labor de seguimiento y corrección, cuando así es necesario, de las páginas Web y de la Intranet así como de todo lo expuesto en Internet, en lo que refiere a la responsabilidad del Departamento.

Continuamos con la labor de seguimiento y corrección, cuando así es necesario, de las páginas Web y de la

zuzenketa egiten, baldin eta gure Sailaren ardurapekoa bada.

Sailetako informazio-kartelak egokitze-lanetan jarraitzen dugu, Baliabide Orokorren Zuzendaritzarekin lankidetzan.

2018. urtean EUSKARALDIA ekimena gauzatu da. Horretarako, urtean zehar, hainbat bilera egin ditugu HPSko teknikariekin. Horrez gain, prestakuntza saioetan parte hartu behar izan dugu, ekimenaren nondik norakoak ezagutzeko eta gure saileko langileen artean zabaltzeko. EUSKARALDIAn parte hartzeko jendea animatze aldera, bideo batzuk eta binetak bidali dizkiegu saileko langileei. “Talde motora” izenekoa sortu behar izan genuen, saileko bizpahiru langileekin, ekimena zabaltzen laguntzeko. Gure egoitzetan, informazioa zabaltzeko ekintzetan parte hartu dugu. Egin beharreko ekintzen artean, Gobernantza Publiko eta Autogobernu Saileko HAMAIKAKOA aurkeztu genuen udan baita argazkia atera ere. Bertan, sailburuak baita kargudun eta langile batzuek ere parte hartu zuten. BELARRIPREST eta AHOBIZI delakoen langileen inskripzioan egon ginen baita ekimena gauzatzeko txapak banatzen ere.

Euskara Zerbitzuak EUSKARALDIAN parte hartu du, saila ordezkatuz.

Era berean, IVAPekin batera, aurten ere EUSKARATU ekimena lantzen ari gara.

Bestalde, Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzarekin programatuta geneuzkan hileko bilerak egiten jarraitu dugu. Halaber, hizkuntzen erabilera normalizatuaren arloan jarduten duten teknikarien lantaldeko hilero bi bilerak ere egin dira.

Ohikoa denez, Normalkuntza Planaren jarraipenari dagozkion txostenak egin dira eta hizkuntza-eskakizunen jarraipena egiten ere segitu da, baita horien derrigortasun-datenak ere, eta zenbaitetan aldaketak egitea proposatu da ere.

Halaber, 2018. urtean burututako jardueren memoria landu da eta.

Prestakuntzaren osagarri gisa, Euskara Zerbitzuak “Bost minutuko ikastaroa” deritzon hezkuntza-unitatea banatzen die Saileko langile guztiei, egunero eta posta elektronikoaren bitartez.

Itzulpen-zerbitzuari dagokionez, 5 dokumentu itzuli dira gaztelaniara, hau da, 269 hitz; eta 203 dokumentu inguru itzuli ditugu gaztelaniatik euskarara, hau da, 39.018 hitz, gutxi gorabehera. Beste 118 dokumentu zuzendu dira, orotara 71.102 hitz inguru, eta saileko langileek aurkeztutako zalantzak eta eskatutako zuzenketak eta abar erantzun dira.

Intranet así como de todo lo expuesto en Internet, en lo que refiere a la responsabilidad del Departamento.

Se ha continuado colaborando con la Dirección de Recursos Generales en la adecuación de los letreros de información departamentales.

En el año 2018, se ha llevado a cabo la iniciativa denominada EUSKARALDIA. En consecuencia, se han tenido una serie de reuniones con el personal técnico de la Viceconsejería de Política Lingüística. Además, hemos tenido que asistir a una serie de sesiones formativas para conocer los pormenores de la iniciativa para luego poder darla a conocer entre el personal de nuestro departamento. De cara a fomentar la participación en la iniciativa, se han distribuido vídeos y viñetas referentes a ella. También se ha nombrado un “Grupo motor” para colaborar en la difusión de la iniciativa en el departamento. Entre las actividades a realizar, en verano presentamos el denominado HAMAIKAKOA del Departamento, del que forman parte el consejero, algunos cargos y personal del Departamento. También participamos en la inscripción del personal como BELARRIPREST y AHOBIZI y en la distribución de las correspondientes chapas.

El Servicio de Euskera ha participado en el EUSKARALDIA, en representación del Departamento.

Del mismo modo, este año también se está colaborando con el IVAP en la iniciativa denominada EUSKARATU.

Por otro lado, se han mantenido las reuniones mensuales programadas con la Viceconsejería de Política Lingüística. También se han llevado a cabo las dos reuniones mensuales dentro del Grupo de Trabajo de los técnicos de normalización lingüística.

Como es habitual, se ha realizado los pertinentes informes de seguimiento del Plan de Normalización y se ha continuado con el seguimiento de los perfiles lingüísticos y sus fechas de preceptividad, realizando propuestas para su modificación.

Así mismo, se ha realizado la memoria de las actuaciones llevadas a cabo durante el año 2018.

Como complemento a la formación, el Servicio de Euskera divulga diariamente, mediante correo electrónico, a todos los trabajadores del Departamento, la unidad educativa denominada “Bost minutuko ikastaroa”.

En lo referido al servicio de traducción se ha realizado la traducción de 5 documentos al castellano, unas 269 palabras; y alrededor de 203 documentos del castellano al euskera, es decir, unas 39.018 palabras. Se han corregido otros 118 documentos, que suponen alrededor de 71.102 palabras, y se han atendido las dudas y correcciones solicitadas por los trabajadores del Departamento.

5. SAILEKO ESTATISTIKEN USTIAPENA ETA ZABALKUNTZA HOBETZEA BERDINTASUNERAKO AGINDUAK BETEZ

Saileko Estatistika Organo Espezifikoak «E-administrazioaren barometroa» izeneko jarduketari buruzko informazioa jaso, ustiatu eta zabaldu du, 2018an, saileko atarian. «Administrazio elektronikoaren eskaerari buruzko

5. MEJORAR LA EXPLOTACIÓN Y DIFUSIÓN ESTADÍSTICA DEPARTAMENTAL CUMPLIENDO CON MANDATOS DE IGUALDAD

El Órgano Estadístico Específico del Departamento, durante 2018, ha recogido, explotado y difundido en el portal del Departamento la información correspondiente a la operación 'Barómetro de la E-Administración. Se prepara

2018ko azterlana» prestatu eta zabaldu da.

y difunde el informe 'Estudio de Demanda de Administración Electrónica 2018'.

Bestaldetik, «Zerbitzu publiko elektronikoen estatistika. 2016» eragiketa balioetsi, araztu, ustiatu eta taula gisa jarri egin da. Halaber, eragiketa hau hurrengo baliabideren bitartez zabaldu egin da: 3 prentsa-ohar, hainbat formatutako 48 taula estatistiko, kode-liburua, fitxa metodologikoa, galdetegiak eta e-administrazioko terminoen glosarioa.

Por otro lado, se ha validado, depurado, explotado y tabulado la operación 'Estadística de Servicios Públicos Electrónicos. 2016'. También se ha difundido a través de 3 notas de prensa, 48 tablas estadísticas en diversos formatos, libro de códigos, ficha metodológica, cuestionarios y glosario de términos de e-administración.

«Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko Langile-Estatistika. 2018» izeneko estatistikaren gutxieneko nahitaezko hedapena egin da, sei hilez behin. Saileko Estatistika Organo Espezifikoak, lehendabiziko aldiz, txosten bat prestatu eta zabaldu du, aurrekontu-plantillei buruzkoa.

Se ha realizado la difusión mínima obligatoria, con carácter semestral, de la estadística 'Personal al Servicio de la Administración de la C.A. de Euskadi. 2018'. Por parte del Órgano Estadístico Específico se ha elaborado y difundido por primera vez una información sobre plantillas presupuestarias.

Horrez gain, «Euskal Autonomia Erkidegoko fundazio sektorea eta onura publikoko elkartegintza. 2016» izeneko estatistikaren gutxieneko nahitaezko hedapena egin da, urtean behin. Jarduketaren proiektu teknikoa ere egin da.

Así mismo se ha realizado la difusión mínima obligatoria, con carácter anual, de la estadística 'El sector fundacional y el asociacionismo de utilidad pública en la C.A. de Euskadi 2016'.

Ohiz kanpoko arrazoiz Sailaren Zerbitzuen Katalogoaren eguneratu egin zen.

Con carácter extraordinario se procedió a la actualización del Catálogo de Servicios en el Departamento.

Lau ustiaketa eta hedapen egin zaizkio ─hiruhilekoak─ Herritarrak Hartzeko eta Administrazioa Berritzeko eta Hobetzeko Zuzendaritzak kudeaturiko «Zerbitzuen Katalogo»ari.

Se han realizado cuatro explotaciones (de periodicidad trimestral) y difusión del 'Catálogo de Servicios' gestionados por la DACIMA.

“Saileko estatistika ataria. Gobernantza Publiko eta Autogobernu Saila” izeneko eragiketa abiarazi egin da. Estatistika ataria berriro diseinatu da, funtzionalitate berriak gehituz: berdintasunerako atala, egutegia, harpidetza-gunea eta kontsultak -beti ere datuen babeserako legeri berria kontuan hartu delarik-, gaiaren araberako iturrien direktorioa, ingelesa eta frantseserako itzulpenak, berritasunen atala, portada adierazleak eta eragiketa bidezkoak, web-mapa eta abar. Orrialdeak gailu mugikorretara moldatzeko diseinatuak izan dira, eta egokiak diren irisgarritasun arauak eta SEO-teknikak erabili dira. Twitterren Saileko estatistika zabaltzeko kanala ireki da.

Se ha puesto en marcha la operación denominada 'Portal estadístico departamental. Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno'. Se ha rediseñado el portal estadístico añadiendo funcionalidades nuevas: apartado de igualdad, calendario, zona de suscripciones y consultas -contemplando la nueva normativa de protección de datos-, directorios de fuentes temáticas, traducción al inglés y francés, apartado de novedades, indicadores de portada y por operación, mapa de Web, etc. Se han diseñado las páginas para que se adapten a dispositivos móviles y se han aplicado los estándares de accesibilidad y técnicas SEO pertinentes. También se ha abierto un canal de difusión estadística departamental en Twitter.

Aipatu ditugun azterlanez eta txostenez gain, estatistika-alorreko 51 eskaera gehiago erantzun ditugu; datuei edota aholkularitzari buruzkoak, batik bat.

Además de las citadas estadísticas e informes se han contestado 51 peticiones de carácter estadístico -datos, informes o asesoramientos-.

'Euskal Herriko Politiken Kontseilua' 6.4 proiektuaren barnean aholkularitza eman dugu eta txosten estatistikoak prestatu dira (Gobernantza eta Berrikuntza Publikoko 2020 Plan Estrategikoa GBPPE 2020).

Se ha asesorado y emitido informes de carácter estadístico en el proyecto 6.4: 'Consejo Vasco de Políticas Públicas' (Plan estratégico de Gobernanza e Innovación Pública 2020).

Eusko Jaurlaritzako Herritarrentzako zerbitzuko (Zuzenean) erabiltzaileen espektatiba eta gogobetetzeari buruzko 2018ko eta 2019ko inkestaren Oinarri Teknikoen zehaztapenen txostena prestatu da.

Se ha realizado el 'Informe sobre los Pliegos de Bases Técnicas del: Estudio 2018 y 2019 de expectativas y satisfacción de personas usuarias del Servicio de Atención Ciudadana del Gobierno Vasco' (Zuzenean).

'Administrazio elektronikoaren erabiltzaileen gogobetetzeari buruzko 2019ko inkesta' berriaren metodologia diseinatu da.

Se diseña la metodología de la nueva 'Encuesta de satisfacción de usuarios de la administración electrónica-2019'.

Lehendakaritzatik eskatutako informazio estatistikoa koordinatu, kudeatu eta, kasu batzuetan, sortu egin da, Jaurlaritzaren Programaren eragina neurtzeko adierazleen sistemarako.

Se coordina, gestiona y en algunos casos se produce, la información estadística demandada desde Lehendakaritza en el proyecto 'Sistema de Indicadores del Programa de Gobierno'.

PROGRAMA	*PROGRAMA*
1212 ZERBITZU OROKORRAK	*1212 SERVICIOS GENERALES*
ARDURADUNA	***RESPONSABLE***
02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	*02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO*
ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZU OROKORRETAKO SAILBURUORDETZA	*VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES*

HELBURUA

1. KUDEAKETA BATURATUKO HIGIEZINAK ETA HAIETAKO AZPIEGITURAK ADMINISTRAZIOAREN ETA HERRITARREN BEHARRIZANETARA EGOKITZEA ETA EGUNERATZEA
2. HIGIEZINEN ETA HAIETAKO INSTALAZIOEN FUNTZIONAMENDUA ERAGINKORTASUNEZ ETA EFIZIENTZIAZ KUDEATZEA ARAUZKO ETA JASANGARRITASUNEKO IRIZPIDEEKIN
3. ADMINISTRAZIOA FUNTZIONATZEKO BITARTEKO ETA ZERBITZU KOMUNEZ HORNITZEA
4. OBREN, BALIABIDE MATERIALEN ETA ZERBITZUEN KONTRATAZIOA ETA ZUZENDARITZAREN AURREKONTUAREN BETEARAZPENA KUDEATZEA
5. KUDEAKETA BATERATUKO ERAIKINETAKO ZAINTZA- ETA SEGURTASUN-INSTALAZIOAK KONTROLATZEA
6. ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIA EMATEA ETA MODERNIZATZEA
7. INFORMAZIO-ZERBITZUAK EMATEA ETA AHOLKULARITZAK BIBLIOTEKAK SAREARI BURUZ PROPOSATUTAKO HOBEKUNTZAK APLIKATZEA
8. ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN ARTXIBO-SISTEMA KUDEATZEA ETA DOKUMENTU ELEKTRONIKOAK KUDEATZEKO POLITIKA GARATZEA
9. IBILGAILU-ZERBITZUA KUDEATZEA ETA MUGIKORTASUNEKO BEHARRIZANETARA EGOKITZEA

OBJETIVO

1. *ADECUAR Y ACTUALIZAR LOS INMUEBLES DE GESTIÓN UNIFICADA Y SUS INFRAESTRUCTURAS A LAS NECESIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LA CIUDADANÍA*
2. *GESTIONAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS INMUEBLES Y SUS INSTALACIONES CON CRITERIOS REGLAMENTARIOS Y DE SOSTENIBILIDAD*
3. *DOTAR A LA ADMINISTRACIÓN, PARA SU FUNCIONAMIENTO DE LOS MEDIOS Y SERVICIOS COMUNES*
4. *GESTIONAR LA CONTRATACIÓN DE OBRAS, MEDIOS MATERIALES Y SERVICIOS Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCIÓN*
5. *CONTROLAR LAS INSTALACIONES DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN UNIFICADA*
6. *PRESTAR Y MODERNIZAR EL SERVICIO CENTRAL DE PÚBLICACIONES*
7. *PRESTAR SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y APLICAR LAS MEJORAS PROPUESTAS POR LA CONSULTORÍA SOBRE LA RED BIBLIOTEKAK*
8. *GESTIONAR EL SISTEMA DE ARCHIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DESARROLLAR LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS*
9. *GESTIONAR EL SERVICIO DEL PARQUE MÓVIL Y ADECUARLO A LAS NECESIDADES DE MOVIBILIDAD*

BETETZE MAILA

1. KUDEAKETA BATURATUKO HIGIEZINAK ETA HAIETAKO AZPIEGITURAK ADMINISTRAZIOAREN ETA HERRITARREN BEHARRIZANETARA EGOKITZEA ETA EGUNERATZEA

Iraunkortasunari buruzko dekretuaren harira, eraikinak berritzeko planeko honako jarduketa hauek egin dira, energiaren kontsumoak murrizteko:

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. ADECUAR Y ACTUALIZAR LOS INMUEBLES DE GESTIÓN UNIFICADA Y SUS INFRAESTRUCTURAS A LAS NECESIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LA CIUDADANÍA

En relación con las actuaciones del Plan de Renovación de edificios, derivados del Decreto de Sostenibilidad, se han realizado las siguientes actuaciones tendentes a reducir los

consumos energéticos:

- 9. fasea burutu da, hau da, Lakua 1eko arotzeriak ordezkatzeko jarduera-plana amaitzen duena.

- 9º fase que concluye el plan de actuaciones de sustitución de carpinterías de Lakua 1.

- M eraikinean eta beste higiezin batzuetan estalkiak teknikoki hobetu dira.

- Mejora técnica de cubiertas del edificio M y también otros inmuebles.

- Eraikin guztietako hainbat lokaletako argiztapen-sistemetako teknologiak aldatu dira (LED).

- Cambio de tecnología de sistemas de alumbrado (LED) en diversos locales en la totalidad de edificios.

- Eraginkortasun altuko galdarak instalatu dira Lakuan, Concha Jeneralaren kalean eta Eason.

- Instalación de nuevas calderas de alta eficiencia en Lakua, General Concha y Easo.

- Lakua 1eko eskailera nagusia berritu da.

- Reforma de escalera principal de Lakua 1.

- Lakua 2ko fatxadako arotzeriak ordeztu dira Hall nagusian.

- Sustitución de carpinterías de fachada de Lakua 2 en Hall principal.

- Lakua 2ko argiak ordezteko 1. fasea burutu da. Hainbat lokal erreformatu dira, tartean nabarmentzekoak EUSTAT Bilbon eta ZUZENEAN Bilbo eta Donostian. Bilera-gelak eta bulegoak erreformatu dira eraikinetan.

- Fase 1º de sustitución de lucernario de Lakua 2. Reforma de locales diversos entre los que destaca EUSTAT en Bilbao y ZUZENEAN en Bilbao y Donostia. Reforma de salas de reuniones y despachos en el conjunto de edificios.

2. HIGIEZINEN ETA HAIETAKO INSTALAZIOEN FUNTZIONAMENDUA ERAGINKORTASUNEZ ETA EFIZIENTZIAZ KUDEATZEA ARAUZKO ETA JASANGARRITASUNEKO IRIZPIDEEKIN

2. GESTIONAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS INMUEBLES Y SUS INSTALACIONES CON CRITERIOS REGLAMENTARIOS Y DE SOSTENIBILIDAD

Instalazioak kontrolatzeko sistema migratzen jarraitu da, Hardware eta Software mailan.

Se ha continuado con la migración del sistema de control de instalaciones a nivel de Hardware y Software.

Lakuan suteak detektatzeko sistemaren zati handi bat aldatu da.

Se ha sustituido gran parte del sistema de detección de incendios de Lakua.

Lakuan eta Bizkaia Plazan aire-girotzearen sistemetako energia kudeatzeko hainbat algoritmo garatu dira, airearen eta uren emariak kontrolatuta.

Se han desarrollado diversos algoritmos de gestión de energía de sistemas de climatización en Lakua y Plaza Bizkaia con control de caudales de aire y agua.

Kudeaketa bateratuko higiezinetako bilera-geletako ikus-entzunezko sistemak hobetu dira.

Se han mejorado diversos sistemas de audiovisuales en las salas de reuniones de varios inmuebles de gestión unificada.

Energia kudeatzeko estrategiari jarraikiz, energiaren erosketa zentralizatua egiteko izapideak egiten amaitu da, eta, horretarako, dagokion txosten teknikoa idatzi da.

Dentro de la estrategia de gestión energética se han concluido los trámites para la declaración de energía como bien de adquisición centralizada mediante la redacción de informe técnico correspondiente.

Kontsumoen teleneurketaren sarea handitu da, eta dagoeneko 150 zentro inguru barne hartzen ditu.

Se ha ampliado la red de telemedida de consumos eléctricos hasta 150 centros aproximadamente.

ISO 14001 auditoriak egin dira eraikin batean.

Se han realizado Auditorias ISO 14001 en un edificio.

Prebentzioko mantentze-lanetako 4.725 jarduketa eta mantentze-lan zuzentzaileko 2.613 jarduketa egin dira.

Se han realizado un total de 4.725 actuaciones de mantenimiento preventivo y 2.613 de mantenimiento correctivo.

Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko Legeak kanpoko enpresen jarraipenari eta kontrolari buruz xedatzen duena betetzeko, 44 enpresarekin eta 299 langilerekin gauzatu ditugu jarduerak.

En el requerimiento y control de cumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, en relación con las empresas externas, han sido afectadas 44 empresas y 299 trabajadores.

3. ADMINISTRAZIOA FUNTZIONATZEKO BITARTEKO ETA ZERBITZU KOMUNEZ HORNITZEA

3. DOTAR A LA ADMINISTRACIÓN, PARA SU FUNCIONAMIENTO DE LOS MEDIOS Y SERVICIOS COMUNES

Ia erosketa guztiak bide telematikotik kudeatu dira hornitzaileen atariaren eta erosketen eta hornikuntzen

La gestión de compras se ha realizado, casi en su totalidad, por vía telemática a través del portal de

subhome-ren bidez, eta bezeroekin zein hornitzaileekin izan ditugu harremanak. 25 hornitzailerekin eta eragindako 15 sail eta erakunde autonomorekin jardun dugu lankidetzan. Sailetako erabiltzaileek materiala eskatzeko 2.841 eskabide egin dute; horietatik 2.276 eskaera hornitzaileei egindakoak dira, eta gainerakoa biltegi orokorrean zegoenetik hartu da.

proveedores y de la subhome de compras y aprovisionamientos, interactuando tanto con los clientes como con los proveedores. Se ha colaborado con 25 proveedores y con 15 Departamentos y Organismos Autónomos afectados. Los usuarios departamentales han realizado 2.841 solicitudes de material que han provocado 2.276 pedidos a proveedores, siendo el resto atendido con material acopiado en el almacén general.

S66 erosketa-aplikazioko gertakari-modulua hobetzen jarraitu da.

Se ha continuado en la mejora del módulo de incidencias en la aplicación de compras, S66.

Posta-bulegoak zentroen artean eta kanpoko zentroekiko bidalketa eta jasotzea kudeatu ditu; zehazki: 31.000 mezularitza-zerbitzu inguru kudeatu eta 1,35 milioi gutun maneiatu ditu.

Por la Oficina de Correspondencia se ha gestionado el envío y recibo, entre centros y con el exterior, de alrededor de 31.000 servicios de mensajería y manipulado 1,35 M de cartas.

Ale-kopuru handiko agirien edizioan, eta agiri zehatzen diseinuan, maketazioan eta inpresioan, bitarteko propio bidez egindako inprimaketak 3,1 milioitik gora izan dira eta ale-kopuru altuko kopiagintzan 2,5 miloi kopia egin dira.

Respecto a la edición de documentos de gran tirada, así como diseño, maquetación e impresión de documentos específicos, los impresos con medios propios han superado la cifra de 3,1 M, y la actividad de reprografía de gran tirada se ha materializado en 2,5 M de copias.

4. OBREN, BALIABIDE MATERIALEN ETA ZERBITZUEN KONTRATAZIOA ETA ZUZENDARITZAREN AURREKONTUAREN BETEARAZPENA KUDEATZEA

4. GESTIONAR LA CONTRATACIÓN DE OBRAS, MEDIOS MATERIALES Y SERVICIOS Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCIÓN

Baliabide Orokorren Zuzendaritzako kontratazio-mahaiak 210 kontratazio-espediente izapidetu ditu, obrei, horniketei eta zerbitzuei buruz. Haietako 16 egin dira aurreko ekitaldietan sinatutako kontratuak luzatzeko, 79 izan dira kontratu txikiak, eta gainerakotik denak izapidetu dira prozedura irekiaren bidez, 1 prozedura negoziatuaren bidez, aurreko prozedura irekian ez zelako eskaintza egokirik aurkeztu; ere berean, 65 espediente esparru-akordio batetik eratorritako kontratuei lotuta egin dira; zehazki, Argitalpen Zerbitzu Nagusiak argitaratzen dituen inprimaketa, aurreinprimaketa, azaleztaketa eta irteera digitaleko lanak egiteko enpresak hautatzeko egin dira. Azkenik, energia elektrikoz hornitzeko esparru-akordioari lotuta bi kontratazio-espediente egin dira; akordio hori 2015ean egin zen, eta indarraldia 2018ko ekitaldia arte luzatu da.

Por la Mesa de contratación de la Dirección de Recursos Generales se han tramitado 210 expedientes de contratación relativos a obras, suministros y servicios, de los cuales 16 han sido prórrogas de contratos suscritos en ejercicios anteriores, 79 han sido contratos menores, y del resto todos se han tramitado por procedimiento abierto, 1 por procedimiento negociado porque en un procedimiento abierto anterior no se presentó ninguna oferta adecuada, asimismo, 65 expedientes se corresponden con contratos derivados del acuerdo marco para la selección de las empresas para la realización de los trabajos de preimpresión, impresión, encuadernación y salidas digitales de las publicaciones editadas por el Servicio Central de Publicaciones, finalmente dos de ellos han sido contratos derivados del acuerdo marco de suministro de energía eléctrica, suscrito en 2015 y que ha sido prorrogado para el ejercicio 2018.

2018an zeregin garrantzitsueneko bat Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzarekin lankidetzan aritzea izan da; zehazki, kontratuaren prestaketa eta energia elektronikoaren hornidura modu zentralizatuan kontratatzea aitortuko duen dekretua izapidetzeko orduan. Dekretu hori indarrean jartzen den arte, aipatu kontratu zentralizatuak hornidura elektronikoa emango die hari txikitako 36 erakunderi.

Una de las tareas más importantes durante 2018 ha sido la colaboración con la Dirección de Patrimonio y Contratación en la tramitación del Decreto por el que se declarará la contratación centralizada del suministro de energía eléctrica y la preparación del contrato que hasta que entre en vigor el mencionado contrato centralizado posibilitará el suministro eléctrico a 36 entes adheridos al mismo.

Kontratazio Zerbitzuak prestakuntza-saio bat egin zuen zerbitzu sustatzaileei Sektore Publikoko Kontratuen Legeak sartutako berrikuntzak eta kontratazio-espedientean izapidetzean egon ziren aldaketak jakinarazteko.

Por el Servicio de Contratación se realizó una sesión formativa para informar a los servicios promotores de los contratos de las novedades introducidas por la Ley de Contratos del Sector Público y los cambios que habían de producirse en la tramitación de los expedientes de contratación.

Era berean, agiri teknikoak, justifikazio-memoriak... zuzendu behar izan dira, Sektore Publikoko Kontratuen Lege berrira egokitu daitezen.

Esto ha supuesto, asimismo, una tarea de corregir los pliegos técnicos, memorias justificativas…, para que se adaptasen a la nueva Ley de Contratos del Sector Público.

Sektore Publikoko Kontratuen Lege berria indarrean jartzean, Baliabide Orokorren Zuzendaritza lehenengoetarikoa izan da lizitazio elektronikoa orokortzen bere prozedura guztietan, eta antzemandako arazoak eta gorabeherak kontuan hartuta, gaur egun dauden tresnak inguruabar berrietara egokitu daitezela sustatzen.

Con la entrada en vigor de la nueva LCSP, la Dirección de Recursos Generales ha sido de los primeros en generalizar la licitación electrónica en todos sus procedimientos, y ante los problemas e incidencias observadas, empujar la adaptación de las herramientas actualmente existentes a las nuevas circunstancias.

5. KUDEAKETA BATERATUKO ERAIKINETAKO ZAINTZA- ETA SEGURTASUN-INSTALAZIOAK KONTROLATZEA

5. CONTROLAR LAS INSTALACIONES DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN UNIFICADA

2018an, Segurtasun Zerbitzuak suteen aurkako 19 zentral, 14 intrusio-zentral eta sarbide-kontroleko 11 gune kudeatu ditu, 7x24 telekudeaketa-sistemaren bidez, guztira 305 kamera erabilita.

Durante el 2018 se han gestionado por el Servicio de Seguridad, mediante el sistema de telegestión en 7x24, 19 Centrales de Incendios, 14 Centrales de Intrusión y 11 puntos de control de accesos, mediante un total de 305 cámaras.

35 prozedura operatibo, 12 alarma-prozedura eta erakundeen arteko 12 prozedura gauzatu dira, zerbitzuaren jarduera kudeatzeko.

La actividad del Servicio se ha gestionado mediante 35 procedimientos operativos, 12 procedimientos de alarma y 12 procedimientos entre Organismos.

Lan Arriskuen Prebentzioko Zerbitzuarekin koordinatuta, 13 ebakuazio-simulazio egin dira segurtasuna zerbitzu horren eskura uzten duten kudeaketa bateratuko beste hainbat eraikinetan.

En coordinación con el servicio de Prevención de Riesgos Laborales se han realizado 13 simulacros de evacuación en otros tantos Inmuebles de Gestión Unificada, en los que este servicio tiene la competencia de seguridad.

6. ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIA EMATEA ETA MODERNIZATZEA

6. PRESTAR Y MODERNIZAR EL SERVICIO CENTRAL DE PÚBLICACIONES

135/2018 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta haren erakunde autonomoen argitaratze-jarduerari buruzkoa, EHAAn argitaratu da.

Se ha publicado en el BOPV el Decreto 135/2018 sobre la actividad editorial de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos.

EHAAn, argitaratu da, era berean, 2018ko irailaren 18ko Agindua, Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuarena, Argitalpen Zerbitzu Nagusiaren argitalpenen prezio publikoak finkatzeko dena.

Se ha publicado en el BOPV la Orden de 18 de septiembre de 2018, del Consejero de Gobernanza Pública y Autogobierno, por la que se fijan precios públicos de publicaciones editadas por el Servicio Central de Publicaciones.

Adobe Cloud diseinu-softwerari buruzko hiru lizentzia berritu dira. Horrek aukera ematen du hodei-zerbitzuen bidez etengabe eguneratuta egoteko.

Se han renovado las tres licencias del paquete de software de diseño Adobe Creative Cloud, que permite estar permanentemente actualizado a través de la nube.

27 hazbeteko iMac ekipo informatiko berria erosi da.

Se ha adquirido un nuevo equipo informático iMac de 27 pulgadas.

3 iMac-etako sistema eragileak macOS Mojave-ra eguneratu dira.

Se han actualizado los sistemas operativos de los 3 iMac al macOS Mojave.

EAEko administrazio publikoetako argitalpenetako atarian hobekuntzak egin dira, eta gero eta esteka gehiago daude PDF euskarriko argitalpenetan sartzeko, bai argitalpenen funtsean dauden argitalpenetan, bai urtean bertan argitaratutakoetan.

Se han introducido algunas mejoras en el portal de publicaciones de la Administración Pública de la CAE, incrementándose los enlaces a PDF tanto a publicaciones ya existentes en el fondo editorial como a todas las editadas en el año.

PDFak prezio jakin batean saldu eta deskargatzeko aukera ezartzeko lanak egiten ari dira.

Se está trabajando en la implementación de la venta y descarga de PDFs con precio.

Laguntza teknikoa kontratatu da, argitalpenen katalogoko erregistroak banan-banan berrikusteko.

Se ha contratado una Asistencia Técnica que revise uno a uno los registros del Catálogo de Publicaciones.

Inprimaketaren gaineko esparru-akordio berria egiteko izapideak hasi dira, eta gaiaren gaineko aholkulari bat kontratatu da.

Se han iniciado los trámites para la elaboración de un nuevo Acuerdo Marco de impresión, incluyendo la contratación de un asesor en la materia.

Sailetako koordinatzaileak izendatu dira, barne-mailako edizio-prozesua hobetzeko.

Se han nombrado personas Coordinadoras Departamentales para la optimización del proceso interno de edición.

Guztira, 216 lan egin dira: paperezko euskarrian 54 liburu, 26 aldizkari eta 55 liburuxka egin dira; euskarri digitalean, berriz, USB euskarrian argitalpen 1 egin da; 45 PDF formatuan egin dira, eta 35 izan dira beste era baterako argitalpenak.

Se han realizado un total de 216 trabajos: en soporte papel, 54 libros, 26 revistas y 55 folletos; en soporte digital 1 USB y 45 publicaciones en formato PDF, y 35 publicaciones de otro tipo.

Azoketan ere parte hartu dugu, eta geure saltokia eduki dugu Bilbaon, Donostian eta Durangon.

Se ha acudido a ferias con stand propio en Bilbao, Donostia, y Durango.

Parte hartu dugun azoketan argitalpenen funtsa sustatze aldera, maiatzean eta abenduan katalogo bat inprimatu da, PDF formatuan.

Al objeto de promocionar el fondo editorial en las ferias a las que se ha asistido, se ha impreso un catálogo en mayo y en diciembre se realizó el formato PDF.

Argitalpenen arduradunak bi ikastaro egin zituen: Kontratuen Legearen eguneratzea eta Open Data.

La Responsable de Publicaciones realizó dos cursos: actualización de la Ley de Contratos y Open Data.

7. INFORMAZIO-ZERBITZUAK EMATEA ETA AHOLKULARITZAK BIBLIOTEKAK SAREARI BURUZ PROPOSATUTAKO HOBEKUNTZAK APLIKATZEA

7. PRESTAR SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y APLICAR LAS MEJORAS PROPUESTAS POR LA CONSULTORÍA SOBRE LA RED BIBLIOTEKAK

Monografien funts bibliografikoak handitu dira 1.175 argitalpen berri eta aldizkako 6.493 argitalpen erantsita.

Se han ampliado los fondos bibliográficos de monografías con 1.175 nuevas publicaciones y 6.493 ejemplares de publicación periódica.

Monografien 2.815 titulu prozesatu dira.

Se han catalogado 2.815 títulos de monografías

Katalogoko 20.315 agintaritza araztu dira.

Se han depurado 20.315 autoridades del catálogo.

Biblioteka Sareko interneteko katalogoan (OPAC) 111.114 kontsulta egin dira.

Se han realizado 111.114 consultas al catálogo on-line (OPAC) de la Red Bibliotekak.

Eskuratze berriei buruzko hileko 12 buletin argitaratu dira, eta asteroko edo hileroko 8 DSI.

Se han publicado 12 boletines mensuales de adquisiciones y se han publicado 8 DSI semanales o mensuales.

Bibliotekak sarean izena eman duten pertsonen kopurua handitu da, 290 alta berri eman dira, eta guztira 4.376 dira. Horietatik 83 Liburutegi Nagusian. % 65 emakumeak. % 35 gizonak.

Se ha incrementado el número de personas usuarias registradas en la Red Bibliotekak hasta 4.376, con 290 nuevas altas. De ellos, 83 en la Biblioteca General. 65% Mujeres. 35% Hombres.

1.420 monografia mailegatu dira Biblioteka Nagusiaren funtsetan.

Se han realizado 1.420 préstamos de monografías de fondos de la Biblioteca General.

10.253 erreprodukzio egin dira (1500 paperean eta 8753 digitalak).

Se han hecho 10.253 reproducciones (1500 en papel y 8753 digitales).

3 erakusketa bibliografikoak egin dira.

Se han realizado 3 exposiciones bibliográficas.

Monografien 1.175 sumari digitalizatu dira.

Se han digitalizado 1.175 sumarios de monografías.

Dialnet fundazioari egindako 1.817 erantzun dira. Kontsultak 161 pertsonak egin dituzte. % 58 emakumeak. % 42 gizonak.

Se han atendido 1.817 consultas de Fundación Dialnet.Las consultas han sido realizadas por 161 personas: 58% Mujeres. 42% Hombres.

TWITTERren 769 jarraitzaile daude. 1583 txio argitaratu dira.

Se cuenta con 769 personas seguidoras en TWITTER. Se han publicado 1.033 twits.

Monografia bikoiztuen eskaintza bi egin dira (800 titulu) eta aldizkako eskaintza bat (303 ale)

Se han hecho dos ofertas de duplicados de monografías (800 títulos) y una de publicaciones seriadas (303 ejemplares).

EUSTATen liburutegi desagertuko 7.919 erregistro bibliografiko birkatalogatu dira, Laguntza Teknikoari esker.

Se han recatalogado los 7.919 registros bibliográficos correspondientes a la desaparecida Biblioteca del EUSTAT, con ayuda de una Asistencia Técnica.

Kultura Ondarearen Zuzendaritzako liburutegia Liburutegi

Se ha iniciado la incorporación de la biblioteca de la

Nagusiaren funtsetara sartzeko lanak hasi dira. 2018an, 1.024 argitalpen katalogatu dira, Laguntza Teknikoari esker.

Dirección de Patrimonio Cultural a los fondos de la Biblioteca General. En 2018 se han catalogado 1.024 publicaciones con ayuda de una Asistencia Técnica.

Araubide Juridikoaren Sailburuordetzako Liburutegia Liburutegi Nagusiaren funtsetara sartzeko lanak hasi dira. 2018an, aldizkako argitalpenen bikoizketak araztu dira.

Se ha iniciado la incorporación de la Biblioteca de la Viceconsejería de Régimen Jurídico a los fondos de la Biblioteca General. En 2018 se han depurado los duplicados de publicaciones periódicas.

Kultura Ondarearen Zuzendaritzarekin adostu da Bibliotekak Sareko katalogoa Irakurketa Publikoaren Sarean sar dadila. Fusioa prestatzeko urratsak hasi dira.

Se ha acordado con la Dirección de Patrimonio Cultural la integración del catálogo de la Red Bibliotekak en la Red de lectura Pública. Se han iniciado los pasos preparatorios para la fusión.

Desideratas aplikazioa garatu da, bulegoetarako argitalpenen erosketak kudeatzeko.

Se ha desarrollado la aplicación Desideratas para la gestión de compras de publicaciones para despachos.

Baliabide elektronikoen kontratazio zentralizatua hasi da (aldizkariak, datu-baseak, liburuak).

Se ha iniciado la contratación centralizada de recursos electrónicos (revistas, bases de datos, libros).

DIALNET Fundazioan Eusko Jaurlaritzaren webgune instituzionala aktibatu da.

Se ha activado la página Institucional del Gobierno Vasco en la Fundación DIALNET.

8. ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN ARTXIBO-SISTEMA KUDEATZEA ETA DOKUMENTU ELEKTRONIKOAK KUDEATZEKO POLITIKA GARATZEA

8. GESTIONAR EL SISTEMA DE ARCHIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DESARROLLAR LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

Fitxategiak kudeatzeko aplikazioak (AKS/SGA) instalatu ditugu 15 bulego berritan.

Se ha instalado la aplicación de gestión de archivos (AKS/SGA) en 15 nuevas oficinas.

32.532 dokumentu-kutxa sartu ditugu Artxibo Nagusian.

Se han incorporado 32.532 cajas de documentos en el Archivo General.

52 garbiketa-ekintza gauzatu dira, eta 11.027 kutxa suntsitu.

Se han realizado 52 expurgos, con un total de 11.027 cajas destruidas.

7.831 kontsulta egin dira Artxibo Nagusiaren gordeta dauden funtsetan. % 70 emakumeak. % 30 gizonak.

Se han realizado 7.831 consultas a los fondos depositados en el Archivo General. 70 % Mujeres, 30 %Hombres.

136.074 erregistro berri sartu ditugu fitxategiak kudeatzeko aplikazioan.

Se han incorporado 136.074 nuevos registros en la aplicación de Gestión de Archivos.

Serieak identifikatzeko lanetan lankidetzan aritzeko laguntza teknikoa kontratatu da.

Se ha contratado una Asistencia técnica para colaborar en labores de identificación de series.

Sistemaren erabiltzaileei prestakuntza ematen jarraitu da. Horretarako, lau ikastaro antolatu dira IVAPen laguntzarekin batera, eta 44 pertsonak hartu dute parte. Gainera, URAko eta IHOBEko langileentzat ere antolatu da ikastaro bat, eta 35 pertsonak parte hartu dute. % 73 emakumeak. % 27 gizonak

Se ha continuado la formación de personas usuarias del sistema, para lo que se han organizado en colaboración con el IVAP cuatro cursos destinados a los que han asistido 44 personas. Además se ha organizado un curso para el personal de URA e IHOBE al que han asistido 35 personas: 73 % Mujeres y 27% Hombres.

Artxibo Nagusiko Web Ataria berrikusteko lanak amaitu dira.

Se ha concluido la revisión del Portal Web del Archivo General.

Sailei eta sektore publikoari aholku ematen jarraitu da, izapide elektronikoak eta funtsak antolatzeko prozedurak aztertzeko lanetan.

Se ha continuado con el asesoramiento a los departamentos y el sector público en labores de análisis de procedimientos para su tramitación electrónica y organización de fondos.

DOKUSI Batzorde Teknikoaren barruan, 5 lan-saio antolatu dira. Gainera, 313 serie dokumental aztertu dira.

Dentro del Comité Técnico DOKUSI, se han organizado 5 sesiones de trabajo. Además se han analizado 313 series documentales.

DACIMArekin lankidetza ezarri da, Sharepoint bidez digitalizazio-prozedurak berrikusteko orduan.

Se ha colaborado con la DACIMA en la revisión de los procedimientos de digitalización a través de Sharepoint.

DOKUSIko okupazioari buruzko hiruhilekoko txostena egin da.

Se ha elaborado un informa trimestral de ocupación de DOKUSI.

Dokumentu elektronikoak kudeatzeko politikari buruz 2016an argitaratu zen aginduan ezarritako auditoria-prozesuak kudeatzeko aplikazioaren lehen bertsioa eraiki da.

Se ha construido la primera versión de la aplicación que gestionará los procesos de auditoría encomendados en la Orden de la Política de gestión de Documentos Electrónicos, publicada en 2016.

EAEko Administrazio Publikoko Dokumentazioaren Baloraziorako, Aukeraketarako eta Dokumentaziora Jotzeko Batzordea (COVASAD) bi aldiz bildu da. Bertan, 57 serie aztertu dira, honako sail hauetakoak: Gobernantza Publikoa eta Autogobernua, Hezkuntza, Lana eta Justizia eta Lanbide. 46.299 kutxatan bilduta zeuden.

Se han celebrado dos reuniones de la Comisión de Valoración, Selección y Acceso a la Documentación de la Administración Pública de la CAE (COVASAD), en la que se han valorado 57 series de Gobernanza Pública y Autogobierno, Educación, Trabajo y Justicia y Lanbide y, que corresponden a un total de 46.299 cajas.

Kultura eta Hizkuntza Politika Sailarekin batera lankidetzan jarraitzen dugu, dokumentuen kudeaketa integralari eta artxiboei buruzko etorkizuneko legearen zirriborroa egiteko. Legegintza-ekimen hori Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailarekin batera egin da.

Se sigue colaborando con el departamento de Cultura y Política Lingüística en la elaboración del borrador de la futura Ley de Gestión Documental Integral y Archivos, iniciativa legislativa conjunta con el departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoan dokumentu elektronikoen kudeaketak nola funtzionatzen duen aztertzeko informazio-saio bat egin da Nafarroako Gobernuko langileentzat.

Se han realizado una sesión informativa sobre el funcionamiento de la gestión documental electrónica en la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi para personal del Gobierno de Navarra.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoko kudeaketa dokumental elektronikoa aurkeztu zaie NEDA egiteko adituen batzordeko langileei eta Nafarroako Gobernuko langile agirizainei.

Se ha presentado la gestión documental electrónica en la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi a personal del Comité de expertos de elaboración de la NEDA y a personal archivero del Gobierno de Navarra.

Hainbat bideokonferentzia-saio egin dira Administrazio Elektronikoaren Arloko Batzordearen dokumentu, espediente eta artxibo elektronikoen lantaldearekin, Ogasun eta Administrazio Publikoaren Ministerioaren gidaritzapean.

Se han mantenido unas sesiones por videoconferencia con el Grupo de Trabajo del Documento, Expediente y Archivo Electrónicos del Comité Sectorial de Administración Electrónica, liderado por el MINHAP.

Ekainaren 8an Artxibo Nagusiko jardunaldi irekia egin zen. Bi bisita gidatu egin ziren Gamarrako biltegira, eta 26 pertsonak parte hartu zuten.: %73a Emakumeak eta % 27a Gizonak.

Se ha celebrado el día 8 de junio la Jornada de puertas abiertas del Archivo General, con dos visitas guiadas al depósito de Gamarra, en la que han participado 26 personas: 73 % Mujeres y 27 %Hombres

Papera suntsitu eta trinkotzeko makina berri bat erosi da, datu pertsonalen babesaren gaineko araudi berriaren baldintzak betetzen dituena.

Se ha adquirido una nueva máquina destructora-compactadora de papel que cumple con los requisitos de la nueva normativa en protección de datos personales.

Artxibo Nagusiaren TWITTER-eko kontua aktibatu da.

Se ha activado la cuenta de TWITTER del Archivo General

9. IBILGAILU-ZERBITZUA KUDEATZEA ETA MUGIKORTASUNEKO BEHARRIZANETARA EGOKITZEA

9. GESTIONAR EL SERVICIO DEL PARQUE MÓVIL Y ADECUARLO A LAS NECESIDADES DE MOVIBILIDAD

34 ibilgailu erosi dira iraunkortasuneko irizpideen arabera, eta horietatik D motakoak dira 19, sailetan iraunkorrak direnak; B motakoak 13, goi-mailako karguentzat; eta C motakoak 2, Eusko Jaurlaritzaren langileek erabiltzeko.

Se han adquirido 34 vehículos aplicando criterios de sostenibilidad, de los cuales 19 son de clase D, permanentes de los departamentos, 13 de clase B, para altos cargos, y 2 de clase C, de disposición para el personal del Gobierno Vasco.

2018an, 360 ibilgailuren mantentze-lana egin da; horietatik 160 izan dira B motakoak, C motakoak 100, eta Araban daude D motako 100. Kilometroak eta denbora neurtzen dituen sistema bat erabili da horretarako.

Durante 2018 se ha hecho el mantenimiento de 360 vehículos, de los cuales 160 pertenecientes a las clases B, 100 a la clase C y 100 que se encuentran en Álava de clase D, mediante un sistema de kilometraje y tiempo.

609 ibilgailuren agiriak kudeatu dira, eta haien erabilera-mailaren jarraipena egin da.

Se ha gestionado la documentación de 609 vehículos, así como el seguimiento del grado de utilización de los mismos.

541 ibilgailuren erabileraren jarraipena egin dugu, hau da, ibilgailu-mota guztiena, D motako ibilgailu bereziena izan

Se ha efectuado el seguimiento del grado de utilización de 541 vehículos, es decir, de todos los vehículos excepto de

ezik.

los de clase D especiales.

B, C eta D motako 541 ibilgailuren kostu osoa erkatu dugu hilero.

Se ha efectuado el cotejo mensual del conjunto de gastos de los 541 vehículos de clase B, C y D.

Bertako tailerrean 1719 lan-agindu izan ditugu.

El nivel de ocupación del taller propio ha sido de 1719 órdenes de trabajo.

Kanpoko konponketetarako 80 lan-aginduren jarraipena eta balorazioa egin dugu.

Se ha hecho el seguimiento y la valoración de 80 órdenes de trabajo de reparaciones externas.

PROGRAMA	*PROGRAMA*
1213 FUNTZIO PUBLIKOA, LANGILEEN HAUTAKETA ETA PRESTAKUNTZA	*1213 FUNCIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN Y FORMACIÓN DE PERSONAL*
ARDURADUNA	***RESPONSABLE***
02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	*02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO*
FUNTZIO PUBLIKOKO SAILBURUORDEA	*VICECONSEJERO DE FUNCIÓN PÚBLICA*

HELBURUA

1. ENPLEGU PUBLIKOA ARRAZIONALIZATU ETA ANTOLATZEA, GIZARTEAREN ESKAEREI ZERBITZU EMATEKO, EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUN PRINTZIPIOA SARTUZ

2. ADMINISTRAZIO OROKORREKO PLANTILLA EGONKORTU ETA FINKATZEA

3. ADMINISTRAZIOKO PLANTILLA GAZTETZEA

4. ADMINISTRAZIO OROKORRARI, ERAKUNDE AUTONOMOEI ETA SOZIETATE PUBLIKOEI ATXIKITAKO PERTSONALAREN LAN-BALDINTZAK ERAGINKORTASUNEZ ETA EFIZIENTZIAZ ARAUTZEA, KALITATE, BIKAINTASUN ETA EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNAREN PRINTZIPIOEN PEAN

5. ZERBITZU OROKORRAK EMATEKO KALITATEZKO SISTEMA BAT EZARTZEA

6. LANEKO ARRISKUAK PREBENITZEKO KULTURA BAT GARATZEA, GENERO-IKUSPEGIA DAUKANA ETA ADMINISTRAZIO OROKORRARI, HAREN ERAKUNDE AUTONOMOEI ETA SOZIETATE PUBLIKOEI ATXIKITAKO LANGILEEN LAN-OSASUNEAN ERAGIN ONURAGARRIA IZANGO DUENA

OBJETIVO

1. RACIONALIZAR Y ORDENAR EL EMPLEO PÚBLICO PARA DAR SERVICIO A LAS DEMANDAS DE LA SOCIEDAD, INCORPORANDO EL PRINCIPIO DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

2. ESTABILIZAR Y CONSOLIDAR LA PLANTILLA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

3. REJUVENECER LA PLANTILLA DE LA ADMINISTRACIÓN

4. REGULAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE ASÍ COMO BAJO LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD, EXCELENCIA E IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, OOAA Y SOCIEDADES PÚBLICAS

5. IMPLANTAR UN SISTEMA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE CALIDAD

6. DESARROLLAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES CON ENFOQUE DE GÉNERO QUE REPERCUTA POSITIVAMENTE EN LA SALUD LABORAL DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUS OOAA Y SOCIEDADES PÚBLICAS

BETETZE MAILA

1. ENPLEGU PUBLIKOA ARRAZIONALIZATU ETA ANTOLATZEA, GIZARTEAREN ESKAEREI ZERBITZU EMATEKO, EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUN PRINTZIPIOA SARTUZ

Gobernu Kontseiluan onartutako Enplegu Plana garatzen jarraitzen da: fase kualitatibo berri bat garatzean (adituekin egindako azterketa kualitatiboa), aurrera egin da administrazio-ereduaren gaineko proiekzioari eta herritarren eskaerei buruzko azterketan (administrazio-ereduari buruzko azterketa prospektiboa). Mentoringeko planaren gaineko txosten bat egin da: Ezagutzak Kudeatzeko Plana (2018ko ekaina), non identifikatzen diren Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrerako deskapitalizazio garrantzitsua eragin dezaketen pertsona guztiak. Pertsona horiek sartzeko, eskarien azterketak eta gizartea aldatu eta lanpostuak automatizatzeko joerak hartu dira oinarritzat.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. RACIONALIZAR Y ORDENAR EL EMPLEO PÚBLICO PARA DAR SERVICIO A LAS DEMANDAS DE LA SOCIEDAD, INCORPORANDO EL PRINCIPIO DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

Se continua con el desarrollo del Plan de Empleo aprobado en Consejo de Gobierno: con el desarrollo de una nueva fase cualitativa (análisis cualitativo con expertos) se ha avanzado en el Análisis de la demanda ciudadana y proyección sobre el modelo de administración (Análisis prospectivo sobre el modelo de administración). En cuanto al plan de Mentoring se he elaborado un informe: Plan de Gestión del Conocimiento (junio de 2018) donde se identifican todas las personas cuya jubilación puede significar una descapitalización trascendente para la AGPV, y cuya inclusión se justifica desde dicho análisis de la

demanda y desde las tendencias de cambio de la sociedad y la automatización de los puestos

Euskal Enplegu Publikoaren Legearen aurreproiektua izapidetzen nabarmen egin da aurrera 2018an, Funtzio Publikoaren Euskal Kontseiluak testua onartzean. Lege honen helburu nagusia enplegu publikoa antolatzea da, eta emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasunaren printzipioa arauaren oinarrietako bat da. Helburu horrekin, hamasei asteko guraso-baimen berria arautu da, parekidea eta eskualda ezina; gainera, EAEko administrazio publikoei agindu zaie berdintasun-planak onar ditzatela, eta horiek hautaketa- eta hornidura-prozesuetan betetzen direla bermatzen da.

La tramitación del anteproyecto de Ley de Empleo Público Vasco ha avanzado significativamente durante 2018, con la aprobación del texto por parte del Consejo vasco de función pública. El objetivo principal de esta Ley es ordenar el empleo público y el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres es uno de los pilares de la norma. Con esta finalidad, se ha regulado un nuevo permiso parental de dieciséis semanas de carácter paritario e intransferible; además se ordena a las Administraciones públicas vascas aprobar planes de igualdad, y garantiza su cumplimiento en los procesos de selección y provisión.

Lanpostuen zerrenda aldatzen jarraitu da, antolaketa-eraginkortasunaren irizpideen arabera. Gainera, Lanpostu Hutsen Kudeaketa Planifikaturako metodologia identifikatu da. Metodologia horrek hiru helburu jorratzen ditu batez ere: herritarren eskari berrien arabera diseinatu beharreko lanpostuak, berriz ere diseinatu behar diren lanpostuak, eta ordeztu behar ez diren lanpostuak.

Se ha seguido modificando la RPT de acuerdo con criterios de eficiencia organizativa. Además se ha identificado la metodología para la Gestión Planificada de Vacantes la cual actúa principalmente con tres objetivos: puesto a diseñar en función de las nuevas demandas de la ciudadanía, los puestos que necesitan rediseñarse y los que no es necesario reponer.

Genero-berdintasunaren gaineko hainbat azterketa estatistiko egin dira, Berdintasunaren Batzorde Iraunkorrarekin konprometituta.

Se han elaborado varios estudios estadísticos de igualdad de género comprometidos con la Comisión Permanente de Igualdad.

Hainbat lantalde garatu dira, Administrazio Orokorreko eta erakunde autonomoetako kidegoak eta eskalak antolatuko dituen etorkizuneko legean ezarri beharreko eredua definitzeko. Era berean, eskala eta espezialitateen txostenak eta proposamenak egin dira, Lege horretan sartu beharreko eduki tekniko gisa.

Se han desarrollado varios grupos de trabajo con el objetivo de definir el modelo a establecer en la futura ley de ordenación de cuerpos y escalas de la AG y sus OOO AA. Igualmente, se ha procedido a la elaboración de informes y propuestas de Escalas y Especialidades como contenido técnico a incluir en dicha ley.

2. ADMINISTRAZIO OROKORREKO PLANTILLA EGONKORTU ETA FINKATZEA

2. ESTABILIZAR Y CONSOLIDAR LA PLANTILLA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

Euskal Enplegu Publikoaren Legearen aurreproiektuak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioan aldi baterako enplegua finkatzeko tresnak gaitzen ditu. Hemeretzigarren eta hogeigarren xedapen iragankorrek hautaketa-prozesu berezien deialdia arautzen dute. Horietan, Administrazioan emandako zerbitzuak eta sarbide-txanda bereizia baloratuko dira, bitartekoen portzentajea ehuneko berrogeitik gorakoa denean.

El anteproyecto de Ley de Empleo Público Vasco habilita instrumentos para consolidar el empleo temporal en la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Las disposiciones transitorias decimonovena y vigésima regulan la convocatoria de procesos especiales de selección en los que se valorarán los servicios prestados en la Administración y un turno de acceso diferenciado cuando el porcentaje de interinidad supere el cuarenta por ciento.

A eta B taldeko lanpostu hutsak betetzeko merezimenduen lehiaketako prozesuak amaitu dira. Bestalde, ekitaldian zehar C, D eta E taldeetako lanpostu hutsak arauz betetzeko merezimenduen lehiaketaren deialdia kudeatu da. Deialdi hori 2018ko apirilaren 23ko Agindu bidez onartu zen. Prozesua 2019ko lehen hiruhilekoan amaituko da.

Han finalizado los procesos correspondientes a los concursos de méritos para la provisión de vacantes del Grupo A y B. Por otra parte, a lo largo del Ejercicio se ha gestionado la convocatoria del concurso de méritos para la provisión reglamentaria de las vacantes de los grupos C, D y E, convocatoria aprobada por Orden de 23 de abril de 2018. La finalización del proceso se producirá en el primer trimestre del ejercicio 2019.

3. ADMINISTRAZIOKO PLANTILLA GAZTETZEA

3. REJUVENECER LA PLANTILLA DE LA ADMINISTRACIÓN

2018 ekitaldian, Gobernu Kontseiluaren erabakiaren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta bere Organismo Autonomoen 2018rako enplegu publikoaren eskaintza eta Euskal Autonomia Erkidegoko

En el ejercicio 2018, se ha aprobado mediante Acuerdo de Consejo de Gobierno la oferta de empleo público para el año 2018 de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos y

Hezkuntza Administrazioaren enplegu publikoaren bigarren eskaintza onartu dira, eta 2017-2020 Enplegurako Plan Estrategikoan sartu dira Ertzaintzaren oinarrizko eskalako agenteen kategorian sartzeko eta Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko estatutupeko langile finko izateko lanpostu-kopurua eta Euskal Autonomia Erkidegoko zuzenbide pribatuko erakunde publikoen deialdi publikoan jasoko den lanpostu-kopurua. Aurten, guztira 4362 plaza eskaini dira txanda librean eta 40 barne sustapeneko txandan.

la segunda oferta de la Administración Educativa de la Comunidad Autónoma del País Vasco y se incorpora al Plan Estratégico para el Empleo 2017-2020 el número de plazas para el ingreso en la categoría de agente de la escala básica de la Ertzaintza y para el acceso a la condición de personal estatutario fijo de Osakidetza-Servicio vasco de salud, así como el número de plazas que serán objeto de convocatoria pública de los Entes Públicos de Derecho Privado de la Comunidad Autónoma del País Vasco. En este año se han ofertado un total de 4362 plazas en turno libre y 40 en turno de promoción interna.

Administrazio orokorrean, Administrazio Orokor osorako eta haren erakunde autonomoetarako plazak 2018 ekitaldian guztira 337 izan dira.

En lo que respecta a la administración general el total de plazas para la totalidad de la Administración General y sus Organismos Autónomos en el ejercicio 2018 ha sido de 337.

4. ADMINISTRAZIO OROKORRARI, ERAKUNDE AUTONOMOEI ETA SOZIETATE PUBLIKOEI ATXIKITAKO PERTSONALAREN LAN-BALDINTZAK ERAGINKORTASUNEZ ETA EFIZIENTZIAZ ARAUTZEA, KALITATE, BIKAINTASUN ETA EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNAREN PRINTZIPIOEN PEAN

4. REGULAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE ASÍ COMO BAJO LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD, EXCELENCIA E IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, OOAA Y SOCIEDADES PÚBLICAS

Mahai negoziatzaileei eta txostenak egiteari dagokienez, honako jarduera hauek egin dira:

En relación con las mesas negociadoras y la elaboración de informes:

- Negoziazio Mahai Nagusiaren lau bilera egin dira Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioan langileen lan-baldintzak jorratzeko, eta akordioak edo adostasunak lortu dira hainbat arlotan: Euskal Autonomia Erkidegoko langile finkoentzako erretiro partzialeko plana 2019-01-01etik 2020-12-31ra; EAEko Administrazioko langileen aldi baterako ezintasun-egoeretako ordainsari-osagarria; EAEko Administrazioko sindikatuen jarduera finantzatzeko laguntza. Beste gai batzuk ere jorratu dira, besteak beste Euskal Enplegu Publikoaren Legearen aurreproiektua, lanaldia, eta ordainsarien eguneraketak.

- Se han celebrado cuatro reuniones de la Mesa General de negociación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi para tratar las condiciones de trabajo del personal, habiéndose alcanzado acuerdos-consensos en diversas materias: Plan de jubilación parcial para el personal laboral fijo de la Comunidad Autónoma desde el 1/1/2019 hasta el 31/12/2020; Complementación retributiva en situación de incapacidad temporal del personal de la Administración de la CAE; ayuda para la financiación de la actividad sindical en la Administración de la CAE. También se han tratado otros temas tales como el Anteproyecto de Ley de Empleo Público Vasco, jornada laboral y actualizaciones de retribuciones.

- Administrazio Orokorreko langileen Negoziaziorako Sektore Mahaiaren 17 bilera egin dira, eta horien artean honako gai hauek jorratu dira: Eustateko lanpostuen zerrendako C, D eta E taldeetako lekualdaketa-lehiaketa, Hizkuntza Normalizaziorako Plana, Zuzenean zerbitzuaren ordutegi berezia eta 2018ko LEP. Administrazio Orokorreko funtzionarioen eta lan-kontratupeko langileen 2019. urterako ordutegien eta lanaldien zirkularraren gaineko adostasuna lortu da.

- Se han celebrado 17 reuniones de la Mesa Sectorial de Negociación del personal de la Administración General en las que entre otras se han tratado los siguientes temas: concurso de traslados de los grupos C, D y E, RPT de Eustat, Plan de Normalización lingüística, horario especial de Zuzenean y OPE 2018. Se ha alcanzado acuerdo sobre la Circular de jornada y horarios para el personal funcionario y laboral de la Administración General para 2019.

- Administrazio Orokorreko kanporatzeen jarraipena egiteko Batzorde Teknikoaren bilera egin zen, eta, bertan, 2015. urteko kontratazioen jarraipen-txostena aurkeztu zen.

- Se ha celebrado una reunión de la Comisión Técnica de seguimiento de las externalizaciones de la Administración General en la que se presentó el informe de seguimiento de las contrataciones del año 2015.

- Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko sektore publikoko langileentzat sinatutako soldata-berrikuspenei eta hitzarmen edo akordioei buruzko nahitaezko 22 txosten egin dira (Negoziazio Mahai Orokorrean ordezkatutako sektoreak, sozietate publikoak eta zuzenbide pribatuko erakunde publikoak).

- Se han emitido 22 informes preceptivos sobre convenios/acuerdos y revisiones salariales suscritos para el personal del sector público de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi (sectores representados en la Mesa General de negociación y sociedades públicas y entes públicos de derecho privado).

Administrazio Orokorrean berdintasuna sustatzeko I. plana ezartzeko neurrien barruan, Berdintasuneko Batzorde Iraunkorraren bi bilera egin dira.

Dentro de las medidas de implantación del I Plan para la igualdad en la Administración General se han celebrado 2 reuniones de la Comisión Permanente de Igualdad.

Akordioak eta hitzarmenak interpretatzeko eta aplikatzeko funtzioetan, sailetako galderei erantzun diegu, ahoz zein idatziz, eta horri buruzko lau zirkular idatzi ditugu.

Dentro de la función de interpretación y aplicación de los Acuerdos y Convenios suscritos se han atendido consultas de los distintos departamentos tanto de forma verbal como escrita y se han emitido cuatro circulares al respecto.

Halaber, telelan modalitatean zerbitzuak emateko eskariak izapidetu dira (278 eskari izan dira). Zerbitzu horretarako deialdia Funtzio Publikoko sailburuordearen ebazpenaren bidez egin zen (2018ko urriaren 2ko ebazpena).

Se han tramitado las solicitudes de prestación de servicios en la modalidad de teletrabajo convocada mediante Resolución del Viceconsejero de Función Pública de fecha 2 de octubre de 2018 (278 solicitudes).

5. ZERBITZU OROKORRAK EMATEKO KALITATEZKO SISTEMA BAT EZARTZEA

5. IMPLANTAR UN SISTEMA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE CALIDAD

Prestazio sozialak emateko prozeduren arauzko xedapenak eta barneko jarraibideak eguneratzeko eta egokitzeko helburua egokitzeko fasean dago, SAP informatika-euskarri berrian kudeatu ahal izateko.

El objetivo de actualización y adecuación de disposiciones reglamentarias e instrucciones internas de los procedimientos de prestaciones sociales está en la fase de adecuación-adaptación para su gestión en el nuevo soporte informático SAP.

Lakuako egoitza nagusiko langileei jantoki-zerbitzua eman zaie, eta zerbitzuaren funtzionamenduarekin lotutako kontratuen kudeaketa administratiboa eta kontabilitatekoa egin da. 2018an Jantoki Zerbitzuaren 34.517 erabiltzaile zenbatu dira. Era berean, janaria etxetik ekartzen duten langileek erabiltzen duten jantokia ere kudeatu da. «JANTOKI LAKUA» aplikazioa (interneteko aplikazioa eta mugikorretan erabiltzekoa) ezartzeko prozedura finkatu da, Lakuako jantokiko txartelak era elektronikoan erosteko, Eusko Jaurlaritzaren ordainketa-pasabidearen bidez, finantzaketa-erakunde laguntzaileen banka elektronikoaren bidez, edo banku-txartelaren bidez.

En lo referido a la prestación del servicio de comedor al personal con destino en la sede central de Lakua y gestión administrativa y contable de los contratos asociados al funcionamiento del servicio, en el ejercicio 2018 se han contabilizado 34.517 usuarios del Servicio de Comedor. Asimismo se ha gestionado el comedor utilizado por el personal que trae de fuera su propia comida. Se ha consolidado el procedimiento de la aplicación web/móvil "JANTOKI LAKUA" para la compra electrónica de tickets del comedor de Lakua y su abono a través de la Pasarela de Pagos del Gobierno Vasco mediante la banca electrónica de las entidades financieras colaboradoras o con tarjeta bancaria.

Euskal Autonomia Erkidegoko eraikin eta egoitza guztietan sartzeko eta fitxatzeko txartelak egiteko jarduketen kopurua igo egin da, sinadura elektronikoa lotuta duten txarteletako asko berritu egin behar izan direlako.

En lo referido a la elaboración de tarjetas de fichar y de acceso a todos los edificios-sede de la Administración de la Comunidad Autónoma se ha incrementado el número de actuaciones debido a que muchas de las tarjetas que tienen asociada la firma electrónica han debido ser renovadas.

Adelantos de nómina y seguimiento del reintegro de los mismos correspondientes a la Administración General y Organismos Autónomos, así como gestión contable de todas las incidencias que se producen para su amortización: En el ejercicio 2018 se ha alcanzado el número de 64 expedientes relativos a ésta atención social

Adelantos de nómina y seguimiento del reintegro de los mismos correspondientes a la Administración General y Organismos Autónomos, así como gestión contable de todas las incidencias que se producen para su amortización: En el ejercicio 2018 se ha alcanzado el número de 64 expedientes relativos a ésta atención social

2017ko gizarte-funtsa banatzeko araudia eguneratu, egin eta argitaratu da, eta laguntzen deialdia ere kudeatu da. Zehatz-mehatz, 350 espediente kudeatu dira.

Se ha procedido a actualizar, elaborar y publicar la normativa correspondiente a la distribución del Fondo Social del ejercicio 2017, así como, a la gestión de la convocatoria de ayudas elevándose el número de expedientes tramitados a 350.

Eskubide pasiboak onartzeko espedienteetako dokumentazioaren urteko eguneratzea egin da. Guztira, 30 espediente onartu dira, 13/87 Dekretuari jarraituz; eta 67 espediente, berriz, Jaurlaritzari buruzko 7/81 Legearen arabera.

En el marco de la actualización anual de la documentación de los expedientes en que se ha reconocido algún derecho pasivo se han trabajado un total de 30 expedientes reconocidos conforme al Decreto 13/87 y 67 al amparo de la Ley 7/81, de Gobierno.

6. LANEKO ARRISKUAK PREBENITZEKO KULTURA BAT GARATZEA, GENERO-IKUSPEGIA DAUKANA ETA ADMINISTRAZIO OROKORRARI, HAREN ERAKUNDE AUTONOMOEI ETA SOZIETATE PUBLIKOEI ATXIKITAKO LANGILEEN LAN-OSASUNEAN ERAGIN ONURAGARRIA IZANGO DUENA

Arriskuen ebaluazioa egin da eta 2018rako ezarritako helburua bete da, guztira 60 ebaluazio eginda.

2018an, igo egin da lanaren antolaketaren ziozko gatazketako esku-hartzeen kopurua (arrisku psikosozialak), eta nabarmen gainditu dira ekitaldi honetarako hasieran egindako aurreikuspenak: 100 bilera eta 30 txosten egin dira.

Laneko segurtasunaren eta osasunaren gainean egindako komunikatu eta erreklamazioen gainean, 193 espediente izapidetu eta erantzun dira.

Lantoki desberdinen larrialdi-planen gainean, 5 plan berrikusi, edo, hala badagokio, egin dira, eta alarma eta ebakuazioko ekipoen zerrendak berrikusi dira (500 pertsonak osatzen dituzte). Guztira 35 ebakuazio-simulakro egin dira, bai eta horien gaineko txostenak ere.

Jazarpen moral eta sexualaren kasuetan edo sexuaren ziozko jazarpen-kasuetan jarduteko eta prebentzioan aritzeko prozedura berrikusteko lehen jardunaldi bat egin da, administrazioko langile guztiei zuzendua, lan honen garapenerako abiapuntu gisa. 2019an jarraituko da lan horrekin.

Zerbitzu honek egiteko aurreikusitako bi ikastaroetatik bat diseinatu da.

Medikuntza-arloko jarduerari dagokionez, aurreikusita zeuden txostenak, medikuntza-azterketak eta kontsultak egin dira. Horrez gain, aldi baterako ezintasuna ordaintzeari eta hitzarmena betetzeari buruzko txostenak ere egin dira.

Telelaneko langileen segurtasuna eta osasuna babesteko, modalitate horretarako batzeko nahitaezko ikastaroaren 69 lan berrikusi dira; halaber, 9 arrisku-ebaluazio eta 41 lanpostu berrikusi dira.

Lan-arriskuen prebentzioaren eremuan berdintasunaren printzipioa sartzeko lanen esparruan, 3 bilera eta 2 agiri egin dira.

Prebentzio Planaren lan-prozeduren aplikazioari buruzko 42 kontsultei entzun die Zerbitzuak.

6. DESARROLLAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES CON ENFOQUE DE GÉNERO QUE REPERCUTA POSITIVAMENTE EN LA SALUD LABORAL DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUS OOAA Y SOCIEDADES PÚBLICAS

Respecto a la realización de evaluaciones de riesgos, se ha cumplido con el objetivo establecido para 2018, de un total de 60 evaluaciones.

Durante 2018 se ha observado un incremento en el número de intervenciones en conflictos derivados de la organización del trabajo (riesgos psicosociales), superando ampliamente las previsiones iniciales para este ejercicio, con unas 100 reuniones y 30 informes.

Con relación a los comunicados y reclamaciones en materia de seguridad y salud laboral, se han tramitado y dado respuesta a 193 expedientes.

Respecto a los planes de emergencia de los diversos centros de trabajo, se ha procedido a la revisión o en su caso elaboración de 5 planes, y se ha completado la revisión de los listados de los equipos de alarma y evacuación, integrados por unas 500 personas. En cuanto a los simulacros de evacuación, se han realizado un total de 35, con los correspondientes informes.

En relación con la revisión del procedimiento para la prevención y actuación ante casos de acoso moral y sexual, y por razón de sexo, se ha celebrado una primera jornada dirigida a todo el personal de la Administración, como punto de partida para el desarrollo de este trabajo, que continuará en 2019.

De los dos cursos previstos para ser elaborados por este Servicio, se ha realizado el diseño de uno de ellos.

Por lo que se refiere a la actividad del Área Médica, se ha cumplido con las previsiones en cuanto a la elaboración de informes, reconocimientos médicos y consultas, así como los informes sobre abono de IT y sobre aplicación del Convenio.

En relación con la protección de la seguridad y salud del personal en tele-trabajo, se han revisado 69 trabajos del curso preceptivo para acogerse a dicha modalidad; y se han revisado 9 evaluaciones de riesgo y 41 puestos de trabajo.

En el marco de los trabajos para la introducción del principio de igualdad en el ámbito de la prevención de riesgos laborales se han realizado 3 reuniones y 2 documentos.

El Servicio ha dado respuesta a 42 consultas sobre la aplicación de los procedimientos de trabajo del Plan de Prevención.

PROGRAMA	*PROGRAMA*
1214 INFORMATIKA ETA TELEKOMUNIKAZIOAK	*1214 INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES*
ARDURADUNA	***RESPONSABLE***
02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	*02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO*
ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZU OROKORRETAKO SAILBURUORDETZA	*VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES*

HELBURUA

1. EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA HAREN ERAKUNDE AUTONOMOETAKO INFORMAZIO-SISTEMEI LAGUNTZA EMATEA, ETA HORIEK ZAINTZEA ETA HOBETZEA

2. TELEKOMUNIKAZIOETAKO SEINALEAK ERAMAN ETA HEDATZEKO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA

3. EUSKO JAURLARITZAKO SARE KORPORATIBO ADMINISTRATIBOAREN KOMUNIKAZIO-ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA

4. POLITIKA INFORMATIKOA BETETZEA, PROIEKTU ETA PROZESU KOMUN EDO HORIZONTALAK ETA HAIEN ZABALKUNTZA KOORDINATUZ

5. BELAUNALDI BERRIKO BANDA ZABALA KOKALEKU PERIFERIKOETAKO BIZTANLEGUNEETAN HEDATZEN AMAITZEA

OBJETIVO

1. PROPORCIONAR SOPORTE, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CAE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

2. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DIFUSIÓN DE SEÑALES DE TELECOMUNICACIONES

3. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE LA RED CORPORATIVA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO VASCO

4. CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA INFORMÁTICA, COORDINANDO LOS PROYECTOS Y PROCESOS COMUNES U HORIZONTALES Y SU DIFUSIÓN

5. COMPLETAR EL DESPLIEGUE DE LA BANDA ANCHA DE NUEVA GENERACIÓN EN NÚCLEOS DE POBLACIÓN EN EMPLAZAMIENTOS PERIFÉRICOS.

BETETZE MAILA

1. EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA HAREN ERAKUNDE AUTONOMOETAKO INFORMAZIO-SISTEMEI LAGUNTZA EMATEA, ETA HORIEK ZAINTZEA ETA HOBETZEA

- EJIE, S.A.

• Ustiatze-, kudeaketa- eta laguntza teknikoko arloetan laguntza eman zaie erabiltzaileei.

• Hainbat sailetan aplikatzeko proiektuak eta zerbitzu elektronikoak garatu eta aurreratu dira.

• Aplikazioen mantentze osoa egin da, sailekin zerbitzu-mailak ezartzeko egin diren akordioen arabera.

• Proiektu korporatiboetarako software berriak ezarri dira.

• Software korporatiboak egokitu eta migratu dira.

• Komunikazioak. Lakuako sarbide horizontaleko sarea hobetu da.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. PROPORCIONAR SOPORTE, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CAE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

- *EJIE, S.A.*

• *Se ha dado soporte de atención a las personas usuarias mediante las tareas de explotación, gestión y soporte técnico.*

• *Desarrollo y evolución de servicios electrónicos y proyectos comunes multidepartamentales.*

• *Mantenimiento integral de aplicaciones con acuerdos de niveles de servicio para los departamentos.*

• *Implantación de nuevos softwares para proyectos corporativos.*

• *Adecuación y migración de softwares corporativos.*

• *Comunicaciones. Mejora de la Red de acceso horizontal de Lakua.*

- Segurtasun-proiektuak egin dira.
- DataCenter hobetu da.
- Cloud pribatu bat hornitu da.
- Informazioaren eta komunikazioaren teknologien esparruan bateratze-prozesua garatu da.
- Sareko zerbitzariak, datuak eta webguneak indartu egin dira, proiektu komunak eta sailetakoak eusteko. Komunikazioak indartu egin dira.

- *Realización de proyectos de Seguridad.*
- *Mejoras en el DataCenter.*
- *Suministro de una Cloud Privada.*
- *Desarrollar el Proceso de Convergencia en materia de tecnologías de la información y la comunicación.*
- *Refuerzo de los servidores de red, datos y web, para soportar los proyectos comunes y departamentales. Refuerzo de las comunicaciones.*

2. TELEKOMUNIKAZIOETAKO SEINALEAK ERAMAN ETA HEDATZEKO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA

EiTB taldearen FM ekipamendua berritzeko, Elosuan 5 ekipo instalatu dira. Zentro horrekin, amaitutzat eman da euskal irrati publikoko FM ekipo-multzoa osorik berritzeko prozedura.

Eusko Jaurlaritzako Telekomunikazioen Sarean eskuragarri dauden jarduera nagusien gainean, energia-sistemak instalatu dira, besteak beste: artezgailuak, bateriak, elikadura iraunkorreko sistemak eta abar. Lau telekomunikazio-dorre aldatu dira honako zentro hauetan: Legazpi, Maeztu, Ribabellosa eta El Raso.

Bi TDT kanal berri eta ETBko dibidendu digitala ezartzeari buruz —196 telekomunikazio-zentrotan ekipamendua instalatzea dakar—, 2018an ez da ezer egin. Bigarren dibidendu digitalari dagokion etorkizuneko TDT Plan Teknikoa onartutakoan egiteko asmoa dago.

Garraio-sarearen partean, IP/MPLS nodo berriak instalatzeko lanak hasi dira. 62 bao instalatu dira, 35 gaitasun altukoak eta 27 sare kapilarrekoak. Aurreikusitakoak baino gehiago egin dira.

Azkenik, azterlanei eta proiektuei buruzko atalean, lantokien jarduerari buruzko memoriak legeztatzeko ekimena lantzen jarraitu dugu, eta udaletan erantzukizunpeko adierazpen gisa aurkeztu ditugu. Bestalde, TDT eta FM estazioak martxan jartzeko eskaerak ere aurkeztu ditugu, estazioei lotutako proiektu teknikoa onartuta bazuten.

2. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DIFUSIÓN DE SEÑALES DE TELECOMUNICACIONES

En lo relativo a la renovación del equipamiento FM del grupo EiTB se ha procedido a instalar 5 equipos en Elosua. Con este centro, se da por concluida la renovación integral del parque de equipos de FM de la radio pública vasca.

En lo relativo a las principales actuaciones en las infraestructuras disponibles de la Red de Telecomunicaciones del Gobierno Vasco, se ha acometido la instalación de sistemas de energía como: rectificadores, baterías, sistemas de alimentación ininterrumpida, etc. Se ha procedido al cambio de cuatro torres de telecomunicaciones en los centros de: Legazpi, Maeztu, Ribabellosa y El Raso.

En lo referente a la implantación de dos canales nuevos de TDT y del dividendo digital de ETB, que implicaba la instalación de equipamiento en 196 de los centros de telecomunicaciones, no se ha realizado nada durante el 2018 en espera de acometerlo de forma simultánea cuando se apruebe el futuro Plan Técnico de la TDT correspondiente al 2º Dividendo Digital.

En la parte correspondiente a la red de transporte, se ha comenzado con la instalación de los nuevos nodos IP/MPLS. El número de vanos instalados ha sido de 62, 35 de alta capacidad y 27 de la red capilar. Se han realizado más de los previstos.

Por último dentro del apartado de Estudios y proyectos, se continua abordando la legalización de Memorias de Actividad de los Centros presentándolas como Declaraciones Responsables ante los Ayuntamientos correspondientes, así como las solicitudes de Puesta en Servicio de Estaciones TDT y FM que contaban con Proyecto Técnico aprobado.

3. EUSKO JAURLARITZAKO SARE KORPORATIBO ADMINISTRATIBOAREN KOMUNIKAZIO-ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA

Administrazio-sare korporatiboaren euskarri diren telekomunikazio-zerbitzuetan eta ahotsa kommutatzeko nodoetan, 24x7 kontrola eta kudeaketa egin da, eta erantzuna eman zaie sortutako gertakari guztiei. Ildo horretatik, aurten zerbitzarien konexioa egiten duten zirkuituei erredundantzia eman zaie.

Era berean, bereizita eta datuen kommutazio-nodoak

3. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE LA RED CORPORATIVA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO VASCO

Se ha realizado la gestión y control 24x7 de los servicios de telecomunicaciones y los nodos de conmutación de voz que soportan la Red Corporativa Administrativa, atendiendo todas las incidencias producidas. En este entorno, este año se ha dotado de redundancia a los circuitos que atienden la conexión de sus servidores.

De igual forma, aunque por separado e incluyendo los

sartuta egon arren, sozietate publikoen eraikinetako mantentze-lanak egin dira.

Administrazio-sare korporatiboaren barruko eraikinetako azpiegituraren eguneratze dinamikoa egiten jarraituz, sailen beharrizanen arabera, hiru lekualdaketa egin dira, eta 3 eraikin-desanexio egin dira.

Terminalak TDMtik VoIPera migratzeko plan orokorraren barruan, 3.700 terminal inguru aldatu dira administrazio-sare korporatiboaren eraikinetan eta beste 1.000 terminal inguru instalatu dira Hezkuntza Saileko 60 zentroko 80 eraikinetan, administrazio-sare korporatiboaren ahots-zerbitzura integratuta.

nodos de conmutación de datos, se ha realizado el mantenimiento del edificio de Sociedades Públicas.

Continuando con la actualización dinámica de la infraestructura de edificios integrados en Red Corporativa Administrativa, según la necesidad de los Departamentos, se han realizado 3 traslados y 3 desanexiones de edificios.

Dentro del plan de migración general de terminales TDM a VoIP, se ha realizado el cambio de unos 3.700 terminales en distintos edificios de Red Corporativa Administrativa así como la instalación de otros 1.000 terminales en 80 Edificios de 60 Centros del Departamento de Educación que se han integrado en el servicio de Voz de RCA.

4. POLITIKA INFORMATIKOA BETETZEA, PROIEKTU ETA PROZESU KOMUN EDO HORIZONTALAK ETA HAIEN ZABALKUNTZA KOORDINATUZ

Segurtasunaren Batzorde Teknikoak (GureSeK) bilera bat egin du, eta Korporazioaren Segurtasun eta Pribatutasun Batzordeak ere beste bilera bat egin du, Gobernu Kontseiluak segurtasunari buruz hartu duen akordioan ezarritakoari jarraikiz.

Segurtasun-auditoriaren emaitzak aurkeztu dira, datuak babesteko lege organikoak [DBLO] eta haren garapenerako erregelamenduak Segurtasun Eskema Nazionalaren gainean ezartzen dituzten betekizunak betetzeari dagokionez.

Era berean, erakunde publikoetan segurtasunaren betearazpen-mailari buruzko Segurtasunaren Egoeraren Txosten Nazionala eguneratu egin da, Segurtasun Eskema Nazionaleko irizpenen arabera.

Eusko Jaurlaritzaren (sailen eta erakunde autonomoen) administrazio elektronikoaren segurtasunarekin zerikusia duten batzordeei laguntza teknikoa eta babesa eman zaie, eta Segurtasun Eskema Nazionalari lotutako Segurtasun Bulego Teknikoa berriz eratu da.

Eusko Jaurlaritzaren eta EJIE sozietate publikoaren arteko harremanaren ereduari dagozkion informazioa eta tarifak (kudeaketa orokorrerako aginduak, tarifa-ebazpenak) argitaratu dira. Harreman hori enkarguetan oinarritzen da.

Informatika eta Telekomunikazio Zuzendaritzaren (ITZ) kabinete teknologikoak sail eta erakunde autonomoei egiten dizkien jarduerak antolatu dira: Teknologia berriei buruzko lau mintegi egin dira.

Teknologia berriei buruzko «Aurrera» dibulgazio-aldizkariaren lau ale argitaratu dira.

Eusko Jaurlaritzako estandar teknologikoen edukia mantentzeko lanak egin dira, web-funtzionaltasunak eta hobekuntzak sartuta.

Eusko Jaurlaritzako Software Librea babesteko Bulego Teknikoa (SALE) arduratu da bere webguneko eta gizarte-sareetako edukiak mantentzeaz.

Guztira, 154 txosten egin dira, informatika-gaiei buruz: baldintza teknikoen orriei buruzko 52 txosten, kudeaketa-mandatuei buruzko 100 txosten eta bestelako gaiei buruzko

4. CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA INFORMÁTICA, COORDINANDO LOS PROYECTOS Y PROCESOS COMUNES U HORIZONTALES Y SU DIFUSIÓN

Tal y como se establece en el Acuerdo de Consejo de Gobierno sobre la seguridad, se han realizado una reunión del Comité Técnico de Seguridad (Comité «GureSeK») y otra reunión del Comité de Seguridad y Privacidad Corporativa.

Se han presentado los resultados de la auditoría de seguridad en relación al cumplimiento de las exigencias que establecía la Ley Orgánica de Protección de Datos [LOPD] y el Reglamento de Desarrollo de la misma en referencia al Esquema Nacional de Seguridad (ENS).

Asimismo, se ha actualizado el cuestionario INES sobre el grado de cumplimiento de la seguridad en los organismos públicos, de acuerdo a los dictámenes del Esquema Nacional de Seguridad.

Se ha realizado la asistencia técnica y apoyo a los Comités asociados a la seguridad de la Administración Electrónica del Gobierno Vasco (Departamentos y Organismos Autónomos) y se ha constituido de nuevo la Oficina Técnica de Seguridad asociada al Esquema Nacional de Seguridad.

Se ha publicado la información y tarifas (Encargo General y Resoluciones de tarifas) correspondientes al modelo de relación entre el Gobierno Vasco y la Sociedad Pública EJIE, basado en Encargos.

Se han organizado diversas actividades del Gabinete Tecnológico de la DIT dirigidas a los Departamentos y Organismos Autónomos: 4 Seminarios sobre Nuevas Tecnologías.

Se han publicado 4 números del Boletín divulgativo Aurrera sobre Nuevas Tecnologías.

Se ha realizado el mantenimiento del contenido de los Estándares Tecnológicos del Gobierno Vasco, incorporando distintas mejoras o funcionalidades a la web.

La Oficina Técnica de apoyo al Software Libre en el Gobierno Vasco (SALE) se ha encargado de mantener los contenidos de su página web y sus redes sociales.

Se han evacuado un total de 154 Informes (52 sobre Pliegos de Bases Técnicas, 100 sobre Encargos y 2 informes de otro carácter) en materia informática.

2.

Sail eta erakunde autonomoek tresna normalizatuen bidez egindako 318 zerbitzu-eskaera balioztatu dira, aztertuak eta egiaztatuak izan daitezen.

Se han recibido un total de 318 peticiones de servicio solicitadas por los Departamentos y Organismos Autónomos a través de las herramientas normalizadas para ser estudiadas y validadas.

5. BELAUNALDI BERRIKO BANDA ZABALA KOKALEKU PERIFERIKOETAKO BIZTANLEGUNEETAN HEDATZEN AMAITZEA

2018. urtearen hasieran, Euskadiko biztanle-guneetan banda zabala hedatzen amaitzeko jarduerak hasi ziren, eta horren berri eman zitzaien Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuaren irailaren 27ko Aginduaren (Euskadiko biztanleguneetan belaunaldi berriko banda zabaleko sareak hedatzeko diru-laguntzen programa arautu eta hartarako deialdia egiten duenaren) II. Eranskinean agertzen diren udalerri guztiei.

2018ko abendurako, jarduerak burututa zeuden aipatu Aginduko II. Eranskineko 92 udalerritik 38tan. 38 horietatik, 16 dira Arabako gune zuriak, 20 Bizkaikoak eta 2 Gipuzkoakoak.

5. COMPLETAR EL DESPLIEGUE DE LA BANDA ANCHA DE NUEVA GENERACIÓN EN NÚCLEOS DE POBLACIÓN EN EMPLAZAMIENTOS PERIFÉRICOS

A principios del año 2018 se iniciaron las actuaciones para completar el despliegue de la banda ancha de nueva generación en los núcleos de población de Euskadi, lo cual se comunicó a todos los municipios que formaban parte del Anexo II de la Orden de 27 de septiembre, del Consejero de Gobernanza Pública y Autogobierno por el que se regula y convoca el programa de ayudas a la extensión de redes de banda ancha de nueva generación para los núcleos de población de Euskadi.

Para diciembre de 2018 las actuaciones ya se habían completado en 38 de los 92 municipios del Anexo II de la citada Orden. De los 38, 16 son zonas blancas de Álava, 20 de Bizkaia y 2 de Gipuzkoa.

PROGRAMA	***PROGRAMA***
1215 BERRIKUNTZA ETA ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOA	*1215 INNOVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA*
ARDURADUNA	***RESPONSABLE***
02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	*02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO*
ERAKUNDE HARREMANETARAKO SAILBURUORDEA	*VICECONSEJERO DE RELACIONES INSTITUCIONALES*

HELBURUA

1. POLITIKA PUBLIKOEN GARDENTASUNA, HERRITARREN PARTE-HARTZEA ETA EBALUAZIOA HOBETZEA

2. KALITATEZKO ZERBITZUEN ESKAINTZA ESKURAGARRIA OSATZEA ETA ZERBITZU ELEKTRONIKOEN ERABILERA SUSTATZEA

3. ADMINISTRAZIO-KUDEAKETAN EFIZIENTZIA HOBETZEA, ERAKUNDEA EGOKITUZ, KUDEAKETA-EREDU BERRIAK EZARRIZ ETA TEKNOLOGIA ADIMENEZ ERABILIZ

4. ADMINISTRAZIOAN BERRIKUNTZA SUSTATZEA, HERRITARREK ETA PROFESIONALEK HAREN DISEINUAN PARTE HAR DEZATEN BULTZATUZ

OBJETIVO

1. MEJORAR LA TRANSPARENCIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

2. COMPLETAR UNA OFERTA DE SERVICIOS DE CALIDAD Y ACCESIBLE Y PROMOVER EL USO DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS.

3. MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADECUANDO LA ORGANIZACIÓN, IMPLANTANDO NUEVOS MODELOS DE GESTIÓN Y REALIZANDO UN USO INTELIGENTE DE LA TECNOLOGÍA

4. PROMOVER LA INNOVACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN INVOLUCRANDO A LA CIUDADANÍA Y A LOS PROFESIONALES EN EL DISEÑO

BETETZE MAILA

1. POLITIKA PUBLIKOEN GARDENTASUNA, HERRITARREN PARTE-HARTZEA ETA EBALUAZIOA HOBETZEA

2018an, gehieneko puntuazioari eutsi diogu autonomia-erkidegoen gardentasun-indizean, 100 puntu 100etik, eta gehieneko maila kualitatiboa lortu dugu ebaluazio kualitatiboan, A maila. Informazioaren argitalpenak kalitate-maila altukoak dira, erraz eta aldizkakotasunez eskura daitezke, deskripzio-maila egokiarekin eta, hautaturiko adierazleen arabera, formatu berrerabilgarriak erabiltzen dira gehienetan.

Informazioa eskuratzeko eskubidea baliatzeko jasotako eskaeren kopurua: guztira, 87 eskaera jaso dira. Eskari horietako 57tan informazioa osorik ikusteko aukera eman zen, 11 eskari baztertu egin ziren, ez zen bat ere bideratu, 10 eskaritan informazioa partzialki eman zen, 2 eskaritan egin zuen atzera eskatzaileak eta 12 espediente geratu ziren indargabetuta.

Informazio Publikoaren Sarbiderako Euskal Batzordearen (IPSEB) funtzionamendua finkatu da, informazio publikoa eskuratzeko eskubidearen erreklamazioei erantzuten dien

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. MEJORAR LA TRANSPARENCIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

En 2018 hemos mantenido la máxima puntuación en el índice de transparencia de Comunidades Autónomas, con 100 puntos sobre 100 y en la evaluación cualitativa se ha alcanzado el máximo nivel cualitativo A: Se publica la información con un muy alto nivel de calidad, de forma fácilmente accesible, con un carácter periódico y un adecuado carácter descriptivo, siendo datos publicados en formatos reutilizables en la generalidad de los indicadores seleccionados.

Número de solicitudes de derecho de acceso a la información recibidas: En total han sido 87 solicitudes. En 57 se dio acceso total a la información, 11 fueron inadmitidas, no se derivó ninguna, 10 acceso parcial, 2 desistimiento del solicitante, 12 expedientes anulados.

Se ha consolidado el funcionamiento de la Comisión Vasca de Acceso a la Información Pública (CVAIP) como órgano que atiende las reclamaciones de derecho de acceso a la

organoa gisa. IPSEBek 102 erreklamazio kudeatu ditu.

información pública. La CVAIP ha gestionado 102 reclamaciones.

Opendata Euskadi sarien hirugarren deialdia egin da, Eusko Jaurlaritzak datu irekien erabilera eginik ideien eta aplikazioen sorrera susta dezan.

Se ha realizado la tercera convocatoria de los premios Opendata Euskadi para promover la generación de ideas y aplicaciones a partir del uso de datos abiertos por el Gobierno Vasco.

Eta Elkarlan sarien laugarren deialdia egin da, herritarren partaidetzako ekimenak babesteko.

Y se ha realizado la cuarta convocatoria de los premios Elkarlan para el apoyo a las iniciativas de participación ciudadana.

2. KALITATEZKO ZERBITZUEN ESKAINTZA ESKURAGARRIA OSATZEA ETA ZERBITZU ELEKTRONIKOEN ERABILERA SUSTATZEA

2. COMPLETAR UNA OFERTA DE SERVICIOS DE CALIDAD Y ACCESIBLE Y PROMOVER EL USO DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS.

2018an, eta sailetako webgune guztiak "responsive web design" delakora migratu ondoren, euskadi.eus-eko gainerako atariak migratzen jarraitu da.

Durante 2018 y tras la migración de todas las webs departamentales a "responsive web design" se ha continuado la migración del resto de portales de euskadi.eus.

euskadi.eus web-atarien sareak 56 milioi bisita jaso ditu, hau da, 2016an egindako bisiten (54 milioi) aldean, % 3 gehiago.

La red de portales web de euskadi.eus ha recibido 56 millones de visitas, lo que supone un incremento del 3% con respecto a las visitas del 2016 (54 millones).

Mahai gaineko gailuetatik web-atarira egindako sarrerak % 51 izan dira, eta gailu mugikorretatik egindakoak bisitak, bestetik, % 49. Web-atarien % 75 dagoeneko "responsive web design" delakoan dago, eta, beraz, errazagoa da gailu mugikorretatik sartzea.

El acceso a los portales web desde dispositivos de sobremesa es el 51%, mientras que desde dispositivos móviles se realizan el 49% de las visitas. El 75% de los portales web ya se encuentran en "responsive web design", lo que facilita el acceso desde dispositivos móviles.

Estatuko Administrazio Orokorrak egindako Web Irisgarritasuneko Behatokiaren arabera, 2018an 1 eta 2 lehentasuna duten irisgarritasun-mailak lortu dira, 1494/2007 Errege Dekretuan eskatutakoaren arabera.

Según el Observatorio de Accesibilidad Web realizado por la Administración General del Estado, en 2018 se ha alcanzado los niveles de accesibilidad con prioridades 1 y 2, como se exige en el Real Decreto 1494/2007.

Nire karpetak 300.000 bisita baino gehiago jaso ditu, hau da, sarbide hori % 50 baino gehiago ugaritu da 2017ko datuekin alderatuta.

Nire karpeta – Mi carpeta ha recibido más de 300.000 visitas, lo que supone un acceso de más del 50% con respecto a 2017.

Egoitza elektronikoko zerbitzu elektronikoan hizkuntza argiko eta irakurketa errazeko teknikak gehiago erabiltzen dira.

Se ha ampliado el uso de técnicas de lenguaje claro y lectura fácil en servicios electrónicos en sede electrónica.

Zuzenean-Herritarrei Arreta emateko Zerbitzuak, 2018an, 887.878 arreta egin zituen guztira, eta, horietatik, 494.656 aurrez aurrekoak izan ziren, 362.338 telefono bidezkoak, 28.055 webaren bidezkoak eta 2.829 Telegram sare sozialaren bidezkoak.

El servicio de Atención Ciudadana - Zuzenean ha realizado en 2018 un total de 887.878 atenciones, de las que 494.656 han sido presenciales, 362.338 telefónicas, 28.055 a través de la web y 2.829 a través de la red social Telegram.

Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoa berritu egin da: nabigatzeko egitura berria jarri da, intuitiboagoa eta zuzenagoa dena; euskadi.eus-en diseinuarekin bat datorren itxura eman zaio, eta atarian bertan txertatu da. Era berean, ondo baino hobeto egokitzen da gailu mugikorretara.

Se ha renovado la sede electrónica del Gobierno Vasco con una nueva estructura de navegación más intuitiva y directa, con una apariencia acorde al diseño de euskadi.eus e integrada en el mismo portal. Así mismo, se adapta plenamente a los dispositivos móviles.

3. ADMINISTRAZIO-KUDEAKETAN EFIZIENTZIA HOBETZEA, ERAKUNDEA EGOKITUZ, KUDEAKETA-EREDU BERRIAK EZARRIZ ETA TEKNOLOGIA ADIMENEZ ERABILIZ

3. MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADECUANDO LA ORGANIZACIÓN, IMPLANTANDO NUEVOS MODELOS DE GESTIÓN Y REALIZANDO UN USO INTELIGENTE DE LA TECNOLOGÍA

2018an, plataformen bilakaerarekin lotutako hainbat zeregin egin dira, horiek 39/2015 Legean eta 40/2015 Legean ezartzen diren betebeharretara egokitzeko.

Durante 2018, se han realizado numerosas tareas relacionadas con la evolución de las plataformas para la adecuación de las mismas a las obligaciones que

establecen las leyes 39/2015 y 40/2015.

Azken legealdietan, Eusko Jaurlaritzak ahalegin handia egin du administrazio-prozeduretan izapide elektronikoak garatu eta martxan jar daitezen. Lan horren ondorioz, hain zuzen ere, Eusko Jaurlaritzaren sailek, organismoek eta erakunde publikoek kudeatzen dituzten prozeduren artean bi heren inguru prest daude horien gaineko interesa duten pertsonekin bide elektronikoen bitartez aritzeko eta izapide guztiak elektronikoki egiteko, are erakundearen barruan ere. Oraindik oso-osorik elektronikoki izapidetu ezin diren prozeduren heren hori digitalizatze aldera, Zerbitzuen Digitalizazio Plana (2018-2020 ZDP) egin da. Horren arabera, Eusko Jaurlaritzan oraindik beren digitalizazio-maila objektiboa lortu ez duten zerbitzuen eta prozesuen digitalizazioa gauzatzeko aukera planteatu da.

Durante las últimas legislaturas el Gobierno Vasco ha realizado un esfuerzo importante para el desarrollo y la puesta en marcha de la tramitación electrónica de los procedimientos administrativos, fruto del cual aproximadamente dos terceras partes de los procedimientos gestionados por los Departamentos, Organismos y Entes Públicos dependientes del Gobierno Vasco están disponibles para la interacción electrónica con las personas interesadas en los mismos y pueden tramitarse de forma íntegramente electrónica también en el ámbito interno de la organización. Con objeto de digitalizar esa tercera parte de procedimientos que aún no pueden tramitarse de forma íntegramente electrónica, se ha elaborado el Plan de Digitalización de Servicios (PDS 2018-2020) que plantea llevar a cabo la digitalización de los servicios y procedimientos del Gobierno Vasco que aún no han alcanzado su nivel objetivo de digitalización.

Izapidetze elektronikoaren plataformetako tresna edo moduluen arteko integrazioa burutu da, interesdunen eta beren ordezkarien kudeaketan. Plataformako tresna edo modulu guztiek pertsona interesdunen eta horien ordezkarien datu-base berbera partekatzen dute.

Se ha completado la integración entre las diferentes herramientas o módulos de la plataforma de tramitación electrónica en cuanto a la gestión de las personas interesadas y sus representantes. Todas las herramientas o módulos de la plataforma comparten una misma base de datos de personas interesadas y sus representantes.

Izapidetze elektronikoari buruzko hainbat prestakuntza-jardunaldi eman dira, Euskadiko elkarte-sareko hainbat ordezkariekin batera antolatuta. Jardunaldi horien helburua zera izan da: erakunde horiei prestakuntza ematea administrazioarekin izapideak gauzatzeko prozesuetan. Euskadin dauden 24.000 elkarte inguruk izapideak internet bidez soilik egin beharko dituzte, administrazio-prozeduraren gainean indarrean den araudi berriaren arabera.

Se han impartido numerosas jornadas de formación sobre tramitación electrónica organizadas junto a una amplia representación del asociacionismo de Euskadi. El objetivo de estas jornadas ha sido formar a estas entidades en los distintos procesos de tramitación con la Administración. Las cerca de 24.000 asociaciones que hay en Euskadi deberán tramitar exclusivamente on-line, de acuerdo con la nueva normativa vigente en materia de procedimiento administrativo.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren artxibo elektronikoa, Dokusi, indartu egin da, agiri elektroniko administrazioak eta espediente elektroniko baten parte izan daitekeen beste edozein agiri elektroniko gorde eta administratzeko zerbitzu komun gisa. Artxibo elektronikoa erabilera komunekoa da Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokor eta Instituzionaleko organo guztientzat. 2018an, Dokusin guztira 23.545.883 agiri kudeatu dira.

El archivo electrónico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, Dokusi, se ha consolidado como servicio común para el almacenamiento y administración de los documentos electrónicos administrativos y cualquier otro documento electrónico susceptible de formar parte de un expediente electrónico. El archivo electrónico es de uso común único para todos los órganos de la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma de Euskadi. En 2018 Dokusi ha alcanzado un total de 23.545.883 de documentos.

Eusko Jaurlaritzak eta Arabako eta Gipuzkoako Foru Aldundiek 2018an lankidetza-hitzarmena sinatu dute administrazio elektronikoko oinarrizko irtenbideak emateko elkarri. Administrazioen arteko eta horien eta herritarren arteko harreman elektronikoa bermatzeko urrats garrantzitsua da. Administrazio elektronikoko proiektuen koordinazioa sustatu nahi da, haien eraginkortasunik eta efizientziarik handiena lortzeko asmoz eta interes publikoa asetzeko azken helburuarekin.

El Gobierno Vasco y las Diputaciones Forales de Araba y Gipuzkoa han firmado en 2018 un convenio de colaboración para para la prestación mutua de soluciones básicas de administración electrónica. Es un paso importante para garantizar la relación electrónica entre las administraciones, y entre éstas y la ciudadanía. Se pretende promover la coordinación de los proyectos de administración electrónica, con el objetivo de conseguir su máxima eficacia y eficiencia y con la finalidad última de satisfacer el interés público.

Euskadiko administrazio publikoen elkarreragingarritasuneko sistema orokorra sustatu da, administrazio desberdinen artean datuak trukatu daitezen, eta, hala, herritarrek ez dezaten zertan paperezko ziurtagiririk aurkeztu. Elkarreragingarritasuneko zerbitzu horiek aukera emango diete administrazio publikoei datuak eta ziurtagiriak trukatzeko; zehazki, horiek parte hartzen

Se ha impulsado el sistema general de interoperabilidad de las administraciones públicas de Euskadi que tiene por objeto facilitar los intercambios de datos entre las distintas administraciones para evitar que la ciudadanía tenga que aportar certificados en papel. Estos servicios de interoperabilidad van a permitir a las administraciones públicas intercambiarse los datos y certificados requeridos

duten administrazio-prozedurak izapidetzean enpresa eta erakundeei nahiz herritarrei eskatzen zaizkien datuak eta ziurtagiriak trukatuko dituzte, herritarrek paperezko ziurtagiriak aurkeztu behar izanik eduki ez dezaten, eta, era berean, administrazio-prozeduraren legezko berme guztiak eta datuen babesa ziurtatuz. 2018an guztira 10.592.733 datu-transmisio egin dira elkarreragingarritasuneko plataformaren bidez.

a la ciudadanía y a las empresas e instituciones en la tramitación de los procedimientos administrativos en los que éstos participan, evitando que la ciudadanía tenga que aportar certificados en papel y, al mismo tiempo, asegurando todas las garantías legales del procedimiento administrativo y la protección de los datos. En 2018 se han realizado un total de 10.592.733 transmisiones de datos a través de la plataforma de interoperabilidad.

“Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta haren Administrazio Instituzionaleko kide anitzeko organoen ebaluazioa eta hobekuntza” izeneko proiektuaren esparruan, kide anitzeko organoen inbentario zehatza egin da, eta organo horietako bakoitzari buruzko informazioa jasotzeko eredu-fitxa bat eta organo horien kideen alta prestatu dira.

En el marco del proyecto “Evaluación y mejora de los órganos colegiados de la Administración General de la CAE y su Administración Institucional” se ha obtenido un inventario exhaustivo de los órganos colegiados y, para cada uno de ellos, una ficha de información tipo así como el alta de las personas miembros de dichos órganos.

4. ADMINISTRAZIOAN BERRIKUNTZA SUSTATZEA, HERRITARREK ETA PROFESIONALEK HAREN DISEINUAN PARTE HAR DEZATEN BULTZATUZ

4. PROMOVER LA INNOVACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN INVOLUCRANDO A LA CIUDADANÍA Y A LOS PROFESIONALES EN EL DISEÑO

2018an, Gobernu Irekirako Aliantzak (Open Government Partnership - OGP) Euskadi hautatu du Tokiko Gobernuen Programan parte hartuko duten mundu osoko 20 eskualdeen artean. Gobernu Irekirako Aliantza erreferentziako nazioarteko erakunde bat da, eta gobernu “irekiagoak, arduratsuagoak eta herritarrekiko sentikorragoak” sustatzeko tresnak garatzea eta ebaluatzea da bere helburua.

En 2018 la Alianza para el Gobierno Abierto (Open Government Partnership – OGP) ha seleccionado a Euskadi como una de las 20 regiones de todo el mundo que participarán en su Programa para Gobiernos Locales. La Alianza para el Gobierno Abierto es una organización internacional de referencia cuyo fin es evaluar y desarrollar mecanismos para fomentar gobiernos “más abiertos, responsables y sensibles a la ciudadanía”.

OGPren Ekintza Planaren esparruan, Eusko Jaurlaritza “Open data Euskadi eta Linked open data” proiektuaren liderra da, eta honako hau du xede: Euskadiko berrerabiltzaileek (unibertsitateko ikertzaileak barne) eta herritarrek eskatutako datuen multzoak identifikatzea eta euskal administrazioek datu horiek normalizatu eta elkarrekin lotzea eta, horretarako, bistaratzeak eta erakundearteko zerbitzu berriak garatzea.

En el marco del Plan de Acción de la OGP, el Gobierno Vasco lidera el proyecto “Open data Euskadi y Linked open data” que pretende identificar conjuntos de datos demandados por el colectivo de reutilizadores/as en Euskadi (incluyendo personal de investigación de las universidades) y por la ciudadanía, y normalizar y enlazar dichos datos por parte de las administraciones vascas, desarrollando visualizaciones y servicios nuevos interinstitucionales.

Era berean, OGPren Ekintza Planaren esparruan, Eusko Jaurlaritzak beste proiektu bat zuzentzen du: Euskadiko herritarren partaidetzako I-lab proiektua, zeinak herritarren partaidetzaren gainean berrikuntza publikoko laborategi bat sortu nahi duen.

Así mismo, en el marco del Plan de Acción de la OGP, el Gobierno Vasco lidera otro proyecto el proyecto I-lab de participación ciudadana en Euskadi que es “El ilab de participación ciudadana en Euskadi” que pretende crear un laboratorio de innovación pública sobre participación ciudadana.

2018an, lotutako datuen plataforma garatu ondoren, honako proiektu hauek sustatu ditugu Zientzia eta Teknologia Planaren esparruan: Euskalmet-eko web sematikoa eta datu meteorologikoak irekitzea, erakunde, pertsona eta ekipamenduen direktorioa bideratzea, eta bistaratzeen ataria kudeatzea.

Durante 2018, tras desarrollar la plataforma de datos enlazados, hemos impulsado en el marco del Plan de Ciencia y Tecnología los siguientes proyectos: Apertura de datos meteorológicos y web semántica de Euskalmet, Directorio de entidades, personas y equipamientos y el portal de visualizaciones.

Herritarren partaidetzako proiektuak sustatzen jarraitu da: Bherria; herritartasun berri baterako Agora; edo Etxebizitza, Etxebizitzaren Euskal Behatokiaren komunikazio eta partaidetzarako plataforma berria.

Se ha continuado impulsando proyectos de participación ciudadana: Bherria; Agora para una nueva ciudadanía o Etxebizitza, la nueva plataforma de comunicación y participación del Observatorio Vasco de la Vivienda.

PROGRAMA

1217 ERAKUNDEEN HARREMANAK

ARDURADUNA

02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA

ERAKUNDE HARREMANETARAKO SAILBURUORDEA

HELBURUA

1. GOBERNU-KONTSEILUAREN JARDUERA ANTOLATU ETA PRESTATZEA
2. LEGEBILTZARRAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA
3. ARARTEAKOAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA
4. AUTONOMIA-ERKIDEGOAREN XEDAPENAK ETA EGINTZAK ARGITARATZEA
5. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO HIRU GOBERNU-MAILAK EGITURATZEKO PROZESUA AMAITZEA
6. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN EREMUKO FUNDAZIOEI APLIKATZEN ZAIEN ESPARRU JURIDIKOA ARGITZEA
7. ESKAINITAKO ZERBITZUAK PROZEDURAK TELEMATIZATUZ MODERNIZATZEA

BETETZE MAILA

1. GOBERNU-KONTSEILUAREN JARDUERA ANTOLATU ETA PRESTATZEA

Helburu honen barruan jarduera hauek gauzatu dira:

Jaurlaritzako kide anitzeko organoen bilerekin loturiko jardunei dagokienez, Gobernu Kontseilurako 48 gai-zerrenda prestatu dira, bakoitzari dagozkion aktekin batera. Halaber, 1.149 espediente berrikusi dira eta dagozkien txostenak egin dira. Era berean, Gobernu Kontseiluak onartutako gaiei buruzko 489 ziurtagiri egin dira, 41 gai izapidetu dira Eusko Legebiltzarrerako eta 366 agiri bidali dira Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarira.

Halaber, 2018an datuak ezerezteko 7 espediente tramitatu dira.

2. LEGEBILTZARRAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA

Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko

PROGRAMA

1217 RELACIONES INSTITUCIONALES

RESPONSABLE

02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

VICECONSEJERO DE RELACIONES INSTITUCIONALES

OBJETIVO

1. ORDENAR Y PREPARAR LA ACTIVIDAD DEL CONSEJO DE GOBIERNO
2. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL PARLAMENTO
3. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL ARARTEKO
4. PUBLICAR LAS DISPOSICIONES Y ACTOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA
5. CULMINAR EL PROCESO DE ARTICULACIÓN DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI
6. CLARIFICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO APLICABLE A LAS FUNDACIONES DEL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI
7. MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS A TRAVÉS DE LA TELEMATIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. ORDENAR Y PREPARAR LA ACTIVIDAD DEL CONSEJO DE GOBIERNO

Dentro de este objetivo se han realizado las actividades siguientes:

Por lo que respecta a las actuaciones relacionadas con las sesiones de los órganos del Gobierno, se han elaborado 48 órdenes del día del Consejo de Gobierno, con sus Actas correspondientes, revisando un total de 1.149 asuntos y elaborando los respectivos informes. Asimismo, se han expedido 489 certificaciones de los asuntos aprobados por el Consejo de Gobierno; se han tramitado al Parlamento Vasco 41 asuntos y se han remitido al Boletín Oficial del País Vasco 366 documentos.

Asimismo, durante el año 2018 se han tramitado 7 expedientes de cancelación de datos.

2. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL PARLAMENTO

La centralización en la Dirección de la Secretaría del

Harremanetarako Zuzendaritzan zentralizatu dira Jaurlaritzaren eta Legebiltzarraren arteko komunikazio guztiak. Horrek harremanak erraztea bermatzen du, izan ere, bana-banako jarraipenaren bidez, kasu bakoitzean eskatutako epeak betetzen direla zaintzen da; orobat bematzen du beharreko laguntza ematea eta, hala dagokionean, Jaurlaritzak legebiltzarraren ekimenei buruzko akordioak har ditzan proposatzea.

Idazkaritza horrek Eusko Legebiltzarraren ekimen, erabaki eta jakinarazpenak izapidetu ditu Jaurlaritzaren hainbat organotan; eta halako jakinarazpen hauek bidali ditu Legebiltzarrera: lege-proiektuekin zerikusia duten jakinarazpenak eta gaiak, Osoko Bilkuran edo Batzordean eztabaida daitezen, galderei eta informazio-eskaerei emandako erantzunak; Lurralde Historikoekin eta Autonomia-Erkidekoekin egindako hitzarmenak, eta, oro har, legezko eta arauzko xedapenetan aurreikusitako akordioak eta komunikazioak (5.858 espediente guztira).

Jaurlaritzaren eta Legebiltzarraren arteko komunikazioa hobetu egin da "fitxategiak trukatzeko plataforma" (PIF) izenekoa ezarri eta martxan jartzeagatik, honek ohiko posta ordezkatu baitu, eta erakunde bien arteko bidalketei, besteak beste, segurtasun eta babes handiagoa eman die.

Gobierno y de Relaciones con el Parlamento de todas las comunicaciones entre Gobierno y Parlamento garantiza que las relaciones sean fluidas, al velar, mediante un seguimiento individualizado, por el cumplimiento de los plazos exigidos en cada caso, prestar la asistencia técnica requerida y promover, en su caso, la adopción por el Gobierno de Acuerdos relativos a las iniciativas parlamentarias.

La citada Secretaría ha tramitado ante los distintos órganos del Gobierno iniciativas, acuerdos y comunicaciones procedentes del Parlamento Vasco y ha remitido a dicha Cámara todas las comunicaciones relacionadas con los Proyectos de Ley y asuntos para su debate en Pleno o en Comisión, las contestaciones a las preguntas y solicitudes de información, los convenios con los Territorios Históricos y Comunidades Autónomas y, en general, los acuerdos y comunicaciones previstas en las disposiciones legales y reglamentarias (5.858 expedientes en total).

La comunicación Gobierno-Parlamento se ha mejorado por la implantación y puesta en funcionamiento de la plataforma de intercambio de ficheros (PIF) que ha sustituido al correo electrónico tradicional otorgando, entre otros, mayor seguridad y protección a los envíos realizados entre ambas instituciones.

3. ARARTEAKOAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA

Arartekoari dagokionez, Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritzak harremanetarako organo gisa jardun du, eta 757 gai izapidetu ditu, kexa, informazio-eskaera, gomendioei buruzko espedienteetatik eratorriak, hain zuzen ere. Espediente horiek kudeatzeko 2.715 komunikazio inguru izapidetu dira.

Modu berean, Arartekoaren espedienteak kudeatzeko informatika-aplikazio bat diseinatu dugu, eta Jaurlaritzako sail batekin proba pilotu bat egin ere. 2019ko urtarrilean sail guztietan ezartzea da dugun aurreikuspena.

3. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL ARARTEKO

En lo que respecta al Ararteko, la Dirección de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento ha actuado como órgano de relación y ha tramitado 757 asuntos, derivados de expedientes relativos a quejas, solicitudes de información y recomendaciones. La gestión de dichos expedientes ha supuesto la tramitación de aproximadamente 2.406 comunicaciones.

Asimismo, se ha diseñado la aplicación informática a través de la cual se gestionarán los expedientes del Ararteko y se ha hecho una prueba piloto con un departamento del Gobierno. Se prevé su implantación para todos los departamentos en enero de 2019.

4. AUTONOMIA-ERKIDEGOAREN XEDAPENAK ETA EGINTZAK ARGITARATZEA

Autonomia Erkidegoaren xedapen eta ekintzen publizitate ofizialari dagokionez, 2018an Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkariaren 250 zenbaki argitaratu dira euskaraz, eta beste hainbeste gaztelaniaz. Guztira, 59.367 orrialde argitaratu dira.

Horrez gainera, Aldizkariaren edizio elektronikoari dagozkion 26.712 pdf eta epub fitxategi kargatu dira sarean, Internet zein Intranet bidez.

EHAAren datu-base dokumentalari dagokionez (1936tik gaur egun artekoa) Internet zein Intranet bidez kontsulta daitekeena, 2018 urtean, 52.424 erregistro kargatu dira bi hizkuntzetan, xml, shtml, html eta idx formatuetan.

Bestalde, 7.788 dokumentu eragiketak egin dira. Hona

4. PUBLICAR LAS DISPOSICIONES Y ACTOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

Por lo que a la publicidad oficial de las disposiciones y actos de la Comunidad Autónoma respecta, durante el ejercicio 2018, se han publicado 250 números en euskera y 250 números en castellano del Boletín Oficial del País Vasco. Se han publicado un total de 59.367 páginas.

Por otra parte, se han cargado en Internet 26.712 ficheros pdf y epub correspondientes a la edición electrónica del Boletín a través de Internet e Intranet.

Asimismo, en cuanto a la base de datos documental del BOPV (desde 1936 hasta la actualidad) se refiere, cuya consulta se realiza a través de Internet e Intranet, se han cargado en el año 2018, 52.424 registros en ambos idiomas, correspondientes a los formatos xml, shtml, html e idx.

Por otra parte, se han realizado 7.788 operaciones

hemen xehetasunak: 2.028 xedapen orokorrei eta beste xedapen batzuei dagozkie; 1.036 agintariei eta langileei; 2.184 iragarkien atalari; 3 Justiziaren Administrazioaren atalari; 2.539 aurreko eta ondoko erreferentziei; eta 24 kontsolidatutako testuei (48 hizkuntza bietan). Guztira, 5.201 dokumentu indizatu dira.

documentales, con el siguiente detalle: 2.028 correspondientes a Disposiciones Generales y Otras Disposiciones; 1.036 de Autoridades y Personal; y 2.184 del apartado de Anuncios, 3 Administración de Justicia, 2.539 referencias anteriores y 24 textos consolidados (48 en ambos idiomas). En total, se han indizado 5.201 documentos entre ambos idiomas.

Zerbitzari-atalari dagokionez, 2018ako Google Analytics aplikazioaren arabera 3.651.842 orrialde ikusi dira 1.505.642 egindako bisitetan. Ikusitako orrialde horietatik % 95,1 gazteleraz izan dira eta % 4,9 euskaraz.

En cuanto a la sección del servidor, y según la aplicación Google Analytics, se han contabilizado para el año 2018 un total de 3.651.842 de páginas visualizadas en el 1.505.642 de visitas realizadas. De las páginas vistas, un 95,1% han sido en castellano y un 4,9% en euskera.

Aldizkaria gaika jasotzeko zerbitzuaren harpidetzei dagokienez, 2018ko abenduaren 31n 5.985 harpidedun daude. 557 euskaraz (% 9,31) eta 5.428 gazteleraz (% 90,69).

En el capítulo de la suscripción difusiva selectiva se contabilizan, a 31/12/2018, un total de 5.985 suscriptores, de los que 557 son en euskera (9,31%) y 5.428 en castellano (90,69%).

Azkenik, 472 iragarki fakturatu dira.

Por último, se han facturado 472 anuncios.

5. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO HIRU GOBERNU-MAILAK EGITURATZEKO PROZESUA AMAITZEA

5. CULMINAR EL PROCESO DE ARTICULACIÓN DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI

1.- 2018an, Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak guztiz garatzeko beharrezkotzat jotzen dituen dekretu-proiektuetarik bi izapidetzen hasi ginen; zehazki, Lege horretan hizkuntza-kontuen inguruan aurreikusten den dekretu-proiektua eta udal-eskumenen klausula unibertsaletik eratorritako jarduerak, zerbitzuak edo prestazioak arautzen dituen dekretu-proiektua. Bi dekretu-proiektuak utzi dira entzuteko izapidearen mende, eta kontsultak egin zaizkie toki-erakundeei, administrazio publikoei eta toki-erakundeen elkarte garrantzitsuenei.

1.- Durante el año 2018, se ha procedido a iniciar la tramitación de dos de los proyectos de Decretos que la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales, prevé necesarios para culminar su desarrollo; en concreto, los proyectos de decretos relativos a los aspectos lingüísticos previstos en dicha Ley y el que regula el ejercicio de las actividades, servicios o prestaciones derivados de la cláusula universal de competencias municipales. Dichos proyectos de Decretos han sido sometidos a trámite de audiencia y consultas a las entidades locales, a las Administraciones Públicas, y a las Asociaciones más representativas de las entidades locales.

Halaber, autonomia-erkidegoaren lurralde-eremuan nazio-gaikuntza duten toki-administrazioko funtzionarioen araubide juridikoa garatzen duen dekretu-proiektua egiten hasi gara autonomia-erkidegoaren eremuan, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen bigarren xedapen gehigarrian eta Toki Erakundeei buruzko Legean bertan jasotzen den aurreikuspena betetzeko xedez.

Asimismo, se ha iniciado la elaboración del proyecto de Decreto que, en el ámbito de la Comunidad Autónoma, desarrolla el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma, con el fin de dar cumplimiento a la previsión contenida en la disposición adicional segunda de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en la propia Ley de Instituciones Locales.

2.- Beste bi maila instituzionalekin egindako lankidetzaren barruan, tokiko esparru propioa sortzeari begira, Antolaketa eta Funtzionamendu Erregelamendua onetsi du Tokiko Politika Publikoen Kontseiluak, eta, era berean, gobernuko hiru mailen parte-hartze instituzionalarekin batera kide anitzeko organoak arrazionalizatzeko xedea duen lanari ekin dio Kontseiluaren baitan sorturiko Administrazio Publikoen Batzorde Sektorialak.

2.- Dentro de la colaboración con los otros dos niveles institucionales, con objeto de crear un marco local propio, el Consejo de Políticas Públicas Locales ha aprobado su Reglamento de Organización y Funcionamiento; y, asimismo, la Comisión Sectorial de Administraciones Públicas, creada en el seno del Consejo, ha iniciado el trabajo que tiene por objetivo la racionalización de órganos colegiados con participación institucional de los tres niveles de gobierno.

6. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN EREMUKO FUNDAZIOEI APLIKATZEN ZAIEN ESPARRU JURIDIKOA ARGITZEA

6. CLARIFICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO APLICABLE A LAS FUNDACIONES DEL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI

ELKARTEEKIN lotutako (6448) espediente izapidetu ditugu 2018.urtean: (915) inskripzio; (786) estatutu-aldaketa;

En materia de ASOCIACIONES se han tramitado (6448) expedientes de inscripción en el año 2018: constituciones

(147)desegite; (2792) zuzendaritza batzordearen aldaketa; (13) onura publikoko deklarazio.

(915); modificaciones estatutarias (786); disoluciones (147); modificaciones de junta directiva (2792), declaraciones de utilidad pública (13).

Gainera, 4506 espediente gehiago, zehaztu gabekoak, tramitatu egin dira.

A este número se suman otro tipo de expedientes que no se detallan y que se elevan a 4506.

Izan ere, 2018ko urriaren 2tik aurrera tramitazio elektronikoa derrigorrezkoa izanez, bai kontsultak nahiz telefono-deiak hazi izan dira.

Asimismo son numerosas las llamadas telefónicas y consultas relativas a la tramitación electrónica obligatoria desde el pasado 2 de octubre de 2018.

FUNDAZIOEKIN lotura duten (1348) espediente izapidetu ditugu 2018.urtean: fundazioak eratzeko (11); estatutuak aldatzeko (144); patronatua aldatzeko (176); ahalordetze-espedientea (70).

En materia de FUNDACIONES se han tramitado (1348) expedientes en el año 2018: constituciones (11); modificaciones estatutarias (144), modificaciones de patronato (176) y apoderamientos (70).

Gainera 947 espediente gehiago, zehaztu gabekoak, tramitatu egindira.

A este número se suman otro tipo de expedientes que no se detallan y se elevan a 947.

Izan ere, 2018ko urriaren 2tik aurrera tramitazio elektronikoa derrigorrezkoa izanez, bai kontsultak nahiz telefono-deiak hazi izan dira.

Asimismo, han sido numerosas las llamadas telefónicas y consultas relativas a la tramitación electrónica obligatoria a partir del día 2 de octubre de 2018.

Fundazioekin, abokatu bulegoekin eta Eusko jaurlaritzako beste sail batzuekin 200 bilera egin ditugu.

Por último, se han llevado a cabo del orden de 200 reuniones con fundaciones, despachos de abogados y otros departamentos del gobierno vasco.

Hainbat motatako jardun egin dira(326) PROFESIONALEN ELKARGO ETA KONTSEILUEI irekitako espedienteei lotutak: sorketak (3); zuzendaritza-batzorderako (890) eta estatutu- aldaketa (15).

Por lo que respecta a los COLEGIOS Y CONSEJOS PROFESIONALES se han realizado 326 actuaciones varias de expedientes abiertos: creación (83); comunicación de junta directiva (90) y modificación estatutaria 815).

Gainera, 218 espediente gehiago zehaztu gabekoak tramitatu egin dira.

A este número se suman otro tipo de expedientes que no pueden ser detallados y que se elevan a un total de 218.

7. ESKAINITAKO ZERBITZUAK PROZEDURAK TELEMATIZATUZ MODERNIZATZEA

7. MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS A TRAVÉS DE LA TELEMATIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

Toki-araubidearen zerbitzuan, administrazio-prozedurak oso-osorik telematizatzera iristeko xedez egin da lan. Hala, izapide elektronikorako zerbitzu berri bat jarri da tokiko erakundeen eskura, alkatetzaren eta tokiko erakundeetako presidenteen akta-liburuak eta ebazpenak egiteko paper zenbakitua eskatu eta justifikatu ahal izateko. Halaber, nazio-gaikuntza duten toki-administrazioko funtzionarioak izapide batzuetan administraziora telematikoki jotzeko aukera ahalbidetu da.

En el servicio de régimen local, se ha trabajado en el objetivo de llegar a la telematización íntegra de los procedimientos administrativos. Así, se ha puesto a disposición de las entidades locales un nuevo servicio de tramitación electrónica para realizar la petición y justificación de papel numerado para la elaboración de libros de actas y resoluciones de alcaldía y presidentes de las entidades locales; así como, se ha posibilitado que, en algunos trámites, los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional puedan dirigirse a la Administración de manera telemática.

PROGRAMA

1218 ARAUBIDE JURIDIKOA

ARDURADUNA

02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA

ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA

HELBURUA

1. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN INTERESAK, ARAUAK ETA EGINTZAK DEFENDATZEA
2. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ARAUAK ETA EGINTZAK ANTOLAMENDU JURIDIKORA AHALIK ETA GEHIEN EGOKITZEA
3. GARAPEN AUTONOMIKOA INDARTZEA ETA AZTERTZEA

BETETZE MAILA

1. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN INTERESAK, ARAUAK ETA EGINTZAK DEFENDATZEA

Auzibide Zuzendaritzan, 3.895 gai berri hasi dira, honako jurisdikzio hauen arabera banatuta: 2.551 administrazioarekiko auzi (horietatik, 2.050 prozedura laburtuak eta 501 ohikoak, 24 pertsonen oinarrizko eskubideak jurisdikzioan babestekoak, eta 2 sarrera baimentzekoak), 771 doako justiziakoak, 332 lan-arlokoak, 73 arlo zibilekoak, 50 zigor-arlokoak, 41 merkataritza-arlokoak, 50 ekintzak eskaintzekoak eta 1 kontuen epaitegiarena.

2. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ARAUAK ETA EGINTZAK ANTOLAMENDU JURIDIKORA AHALIK ETA GEHIEN EGOKITZEA

Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritzan 138 txosten eta kontsulta eskatu dira 2018an. Horiez gain, 2017an sartu ziren baina 2018an jakinarazi ziren espedienteak ere badaude (14). Ondorioz, 2018an guztira 152 eskariri eman zaie arreta.

2018an artatutako eskarien artetik 37 ez dira igorri (horietako 2 dira 2017ko eskariekin lotuak), nahiz eta horietatik 11 soilik zeuden oraindik igortzeke urtea amaitzean. Erantzun gabeko 26 eskarien artetik, 10 erretiratu zituzten eskatzaileek eta 16 itzuli ditu zuzendaritzak.

PROGRAMA

1218 RÉGIMEN JURÍDICO

RESPONSABLE

02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

VICECONSEJERO DE RÉGIMEN JURÍDICO

OBJETIVO

1. *DEFENSA DE LOS INTERESES, NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO*
2. *LOGRAR LA MÁXIMA ADECUACIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO DE LAS NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO*
3. *IMPULSAR Y ANALIZAR EL DESARROLLO AUTONÓMICO*

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. DEFENSA DE LOS INTERESES, NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

En la Dirección de lo Contencioso se han iniciado 3.895 nuevos asuntos, distribuidos según jurisdicciones: 2.551 Contencioso-administrativa (de los cuales, 2.050 procedimientos abreviados y 501 ordinarios, 24 de protección jurisdiccional de los derechos fundamentales de la persona y 2 de autorización de entrada), 771 de Justicia gratuita, 332 de Laboral, 73 de Civil, 50 de Penal, 41 de Mercantil, 50 de Ofrecimiento de acciones y 1 de Tribunal de Cuentas.

2. LOGRAR LA MÁXIMA ADECUACIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO DE LAS NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

En la Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo han sido solicitados 138 informes y consultas en 2018. Además de éstos están los expedientes con entrada en 2017, pero que fueron informados en 2018 (14). Consiguientemente en 2018 han debido ser atendidas un total de 152 solicitudes

De las solicitudes atendidas en 2018, 37 no se han emitido (2 de ellas corresponden a solicitudes de 2017), si bien de las mismas solo 11 estaban aún pendientes de emisión al finalizar el año. De las 26 que no son respondidas, 10 fueron retiradas por los propios solicitantes, y 16 han sido devueltas por la dirección

Itzulketen atalean, honako hauek izan dira arrazoiak, kasuan kasu: Aholku Batzorde Juridikoari dagokiola informazio hori ematea (2) edo Auzibide Zuzendaritzari (1), ez dela zertan nahitaezko legezkotasun-txostena eman (11) edo eskaria errepikatua dela edo lehendik erantzun dela (2).

Hori guztia dela eta, Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritzan 2018an 115 eskariri eman zaie erantzuna, eta 113 txosten eta legezko iritzi eman dira (gai komun bakarrari buruzko hiru eskari erantzun ziren txosten bakarrean). Aurrekoetatik 98 dira nahitaezko legezkotasun-txostenak (lege-aurreproiektu 1, 34 xedapen orokor, 63 hitzarmen edo protokolo) eta 15 legezko iritzi daude nahitaezkoak ez diren kontsultei erantzuteko.

En el apartado de las devoluciones, estas se han debido, según los casos: por corresponder en algún caso su emisión a la Comisión Jurídica Asesora (2) o a la Dirección de lo Contencioso (1), por no corresponder informe de legalidad preceptivo (11) o encontrarse la solicitud duplicada o ya atendida (2).

Conforme a ello, en la Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo en 2018 se han atendido 115 solicitudes con la emisión de 113 informes y opiniones legales (tres solicitudes correspondientes a un solo tema común fueron atendidas con un solo informe). De los anteriores 98 son informes de legalidad preceptivos (1 Anteproyecto de Ley, 34 Disposiciones normativas de carácter general, 63 Convenios o Protocolos) y 15 opiniones legales en respuesta a consultas no preceptivas.

3. GARAPEN AUTONOMIKOA INDARTZEA ETA AZTERTZEA

Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritzan legediari, jurisprudentziari eta doktrinari buruzko 33 txosten egin dira; jurisprudentziaren gaineko 8 iruzkin egin dira, epaiketa aurreko gai 1 kudeatu da, eskumenen gaineko 2 gatazka bideratu dira, eta konstituzioaren aurkako 3 errekurtsori erantzun zaie.

3. IMPULSAR Y ANALIZAR EL DESARROLLO AUTONÓMICO

En la Dirección de Desarrollo Estatutario se han realizado 33 informes sobre legislación, jurisprudencia y doctrina; 8 comentarios jurisprudenciales, 1 cuestión prejudicial, 2 conflictos de competencias y 3 recursos de inconstitucionalidad.

PROGRAMA	***PROGRAMA***
4712 ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN HIZKUNTZA NORMALKUNTZA	*4712 NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA*

ARDURADUNA	***RESPONSABLE***
02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	*02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO*
FUNTZIO PUBLIKOAREN ZUZENDARIA	*DIRECTOR DE FUNCIÓN PÚBLICA*

HELBURUA

1. ADMINISTRAZIO PUBLIKOAN HIZKUNTZA NORMALIZATZEA

OBJETIVO

1. NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

BETETZE MAILA

1. ADMINISTRAZIO PUBLIKOAN HIZKUNTZA NORMALIZATZEA

Herri Ardularitzaren Euskal Erakunde autonomoak bere programan adierazitako helburu berberak ditu programa honek.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Tanto los objetivos como el grado de cumplimiento de este programa son los señalados en la del Organismo Autónomo Administrativo Instituto Vasco de la Administración Pública.